

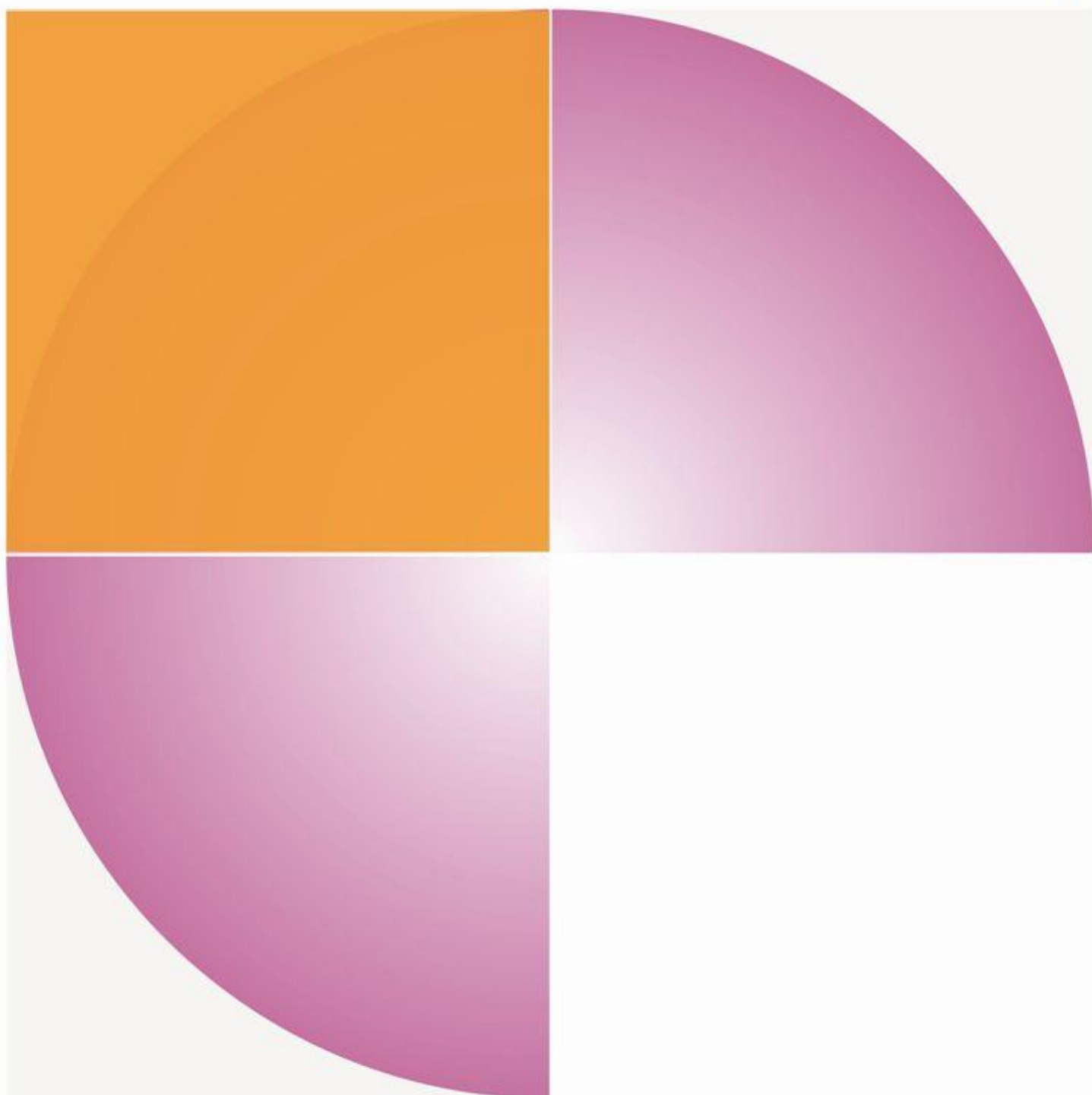
Afspraken

Beheer Nationale Contra-Indicatielijst

MEDICATIEOVERDRACHT, EENHEID VAN TAAL, REFERENTIELIJST

Betere zorg
door betere informatie

Nictiz 



Afspraken

Beheer Nationale Contra-Indicatielijst

MEDICIATIEOVERDRACHT, EENHEID VAN TAAL, REFERENTIELIJST

Betere zorg
door betere informatie



<p>Datum 1 januari 2015</p>			
<p>Versienummer N20150101-V1</p>			
<p>Auteur(s) Gert Koelewijn</p>			



Federatie
**Medisch
Specialisten**



nederlands huisartsen
genootschap



Betere zorg
door betere informatie



Voorwoord

Dit document beschrijft de praktische afspraken voor het beheer van de Nationale Contra-Indicatielijst. De lijst ondersteunt voorschrijvers en apothekers bij het voorschrijven of verstrekken van medicatie aan hun patiënten. Voor een goede uitwisseling van medische gegevens is het noodzakelijk om bij te houden welke contra-indicaties, voorzorgen (patiëntkenmerken met bewaking) en patiëntkenmerken zonder bewaking aangemerkt moeten worden. De lijst is specifiek voor de Nederlandse zorg.

Afgevaardigden uit de volgende organisaties beheren de Nationale Contra-Indicatielijst:

- Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG);
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP);
- Stichting Health Base (SHB);
- Federatie Medisch Specialisten (FMS);
- Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisapothekers (NVZA);
- Nationaal ICT instituut in de Zorg (Nictiz).

Dit document is bedoeld voor de besturen van de bovenstaande organisaties, inhoudsdeskundigen, zorgprofessionals van de organisaties die betrokken zijn bij het beheer van de Nationale Contra-Indicatielijst.

Tekenblad houderorganisaties

Organisatie	Naam
NHG	Monique Verduijn
KNMP	Froukje Harkes-Idzinga Rian Lelie - van der Zande
NVZA	Ed de Vogel
SHB	Corine Colijn
Nictiz	Gert Koelewijn Michael Tan
Federatie Medisch Specialisten (voorheen: Orde van Medisch Specialisten)	Michiel Agtmael

Bovenstaande organisaties, die gezamenlijk de houder zijn van de Contra-Indicatielijst, vaardigen de leden van de Werkgroep-CI af. De Werkgroep-CI is de autorisator van de Contra-Indicatielijst.

Inhoud

H-1 Inleiding	7
H-2 Beheer	9
H-3 Beheerafspraken	14
H-4 Onderdelen in beheer	16
H-5 Actoren in beheer	17
Bijlage 1. Formats voor wijzigingsverzoeken	19
Bijlage 2. Voorwaarden	20

H-1 Inleiding

Bij het voorschrijven en het afleveren van geneesmiddelen is het essentieel dat zorgverleners over de meest actuele contra-indicaties, voorzorgen en patiëntkenmerken zonder bewaking van patiënten beschikken om het risico op complicaties te voorkomen. Zo kunnen bepaalde geneesmiddelen of hulpstoffen in de geneesmiddelen bij patiënten met een bepaalde aandoening, zoals hartfalen, leiden tot complicaties. De Nationale Contra-Indicatielijst ondersteunt apothekers en voorschrijvers bij het voorkomen van ongewenste geneesmiddeltherapie.

Scope van dit document

In dit document ligt de focus op het beheer van de referentieset 'Nationale Contra-Indicatielijst'.

Doelgroep

Dit document is bedoeld voor bestuurders, inhoudsdeskundigen, zorgprofessionals van de organisaties die betrokken zijn bij het beheer van de Nationale Contra-Indicatielijst.

Contra-indicaties

Contra-indicaties zijn aandoeningen of kenmerken van patiënten waarbij zorgverleners bepaalde geneesmiddelen niet, of alleen onder bepaalde voorwaarden, mogen toepassen.

Nationale Contra-Indicatielijst

De Nationale Contra-Indicatielijst bevat alle contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking waarover elektronisch informatie uitgewisseld moet kunnen worden door de verschillende zorgverleners in Nederland. Voor contra-indicaties zijn ook andere termen in omloop, zoals 'contra-indicatieaarden', 'CI-aarden' of 'condities'. Hierna te noemen Contra-Indicatielijst.

Toepassing

De achterliggende gedachte van de Contra-Indicatielijst is het uniek en eenduidig overdragen van contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking tussen zorgverleners. Doordat patiënten bij verschillende zorgverleners in behandeling zijn is het overdragen van deze gegevens noodzakelijk. Het overdragen van de contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking is toepasbaar bij contactmomenten van een patiënt met een zorgverlener, zoals huisarts, apotheker en specialist.

Beheer van de Contra-Indicatielijst

De Werkgroep-CI zorgt ervoor dat de Nationale Contra-Indicatielijst actueel blijft en is eindverantwoordelijk voor de (medische) inhoud van de lijst.

De leden van Werkgroep-CI zijn afgevaardigd door het Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), Stichting Health Base (SHB), de Nederlandse Vereniging van Ziekenhuisapothekers (NVZA), de Federatie Medisch Specialisten (voorheen: Orde van Medisch Specialisten (Orde)), Nictiz en de KNMP. Bij de KNMP ligt het secretariaat voor de inhoudelijke beoordeling van contra-indicaties. Nictiz voert het functioneel beheer van de CI-lijst uit en de Werkgroep-CI houdt hierop toezicht. Andere werkgroepen doen de beoordeling van de geneesmiddelen die per Contra-Indicatie bewaakt moeten worden.

De betrokken organisaties hebben afspraken gemaakt over:

- Het beheer van de Contra-Indicatielijst
- Het intellectuele eigendom (zie de voorwaarden in bijlage 2)
- De vertegenwoordigers in de Werkgroep-CI;
- Het toezicht op functioneren en resultaat van de Werkgroep-CI.

Hulptabel

Voor het ondersteunen van het juist vastleggen en communiceren van de contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking is een hulptabel (mappingtabel) gemaakt met de verschillende ziekteclassificaties en contra-indicaties. Het gaat om de volgende classificaties:

- G-Standaard thesaurus 40 (Z-Index)
- Stichting Health Base Contra-Indicaties (SHB-CI)
- International Classification of Primary Care (ICPC-1)
- International Classification of Diseases (ICD-9 en ICD-10, per 2015 alleen ICD-10)
- Systematized Nomenclature of Medicine Clinical Terms (SNOMED CT)

De Werkgroep-CI beheert niet de hulptabel. De aangesloten organisaties leveren de juiste codes bij de contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking aan de functioneel beheerder. De functioneel beheerder van de NCI-lijst houdt de hulptabel bij, zodat alle codes op één plek te vinden zijn.

Z-Index en GIC zijn verantwoordelijk voor de code van de contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking in thesaurus 40 van de G-Standaard. De Stichting Health Base (SHB-CI), NHG (ICPC-1), DHD (ICD-10) en Nictiz (SNOMED CT) zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de koppeling met hun eigen codes en de NCI-lijst.

Generiek Model – Beheer van standaarden in de zorg'

Als basis voor het inrichten van het beheer gebruikt Nictiz het generieke model 'Generiek Model – Beheer van standaarden in de zorg' (Nictiz-2014). Daar waar mogelijk is in dit document gebruik gemaakt van reeds bestaande standaarden en normen op gebied van beheer, zoals de NEN 7522, en van reeds bestaande beheerafspraken.

Ontwikkeling Contra-Indicatielijst

De Contra-Indicatielijst is continu in ontwikkeling en wordt jaarlijks aangepast.

De Nationale classificatie voor contra-indicaties/voorzorgen is in 2008 ontwikkeld door de projectgroep 'Contra-indicaties/Voorzorgen' met als deelnemers Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG), Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP), de orde van medisch specialisten (de Orde), Nederlandse Vereniging van Ziekenhuis Apothekers (NVZA) en Nationaal ICT instituut in de Zorg (Nictiz). Referentie: [Nationale classificatie voor contra-indicaties/voorzorgen, December 2008, Nictiz](#). In 2014 is de nieuwe Contra-Indicatielijst door de Werkgroep-CI opgeleverd. Deze lijst is inzichtelijk op de [website van Nictiz](#).

Opbouw van dit document

Hoofdstuk 1 geeft de inleiding.

Hoofdstuk 2 beschrijft het beheer.

Hoofdstuk 3 geeft de beheerafspraken van de informatiestandaard.

Hoofdstuk 4 geeft de onderdelen die beheerd worden.

Hoofdstuk 5 geeft de actoren die bij het beheer betrokken zijn.

Bijlage 1 geeft het format voor het indienen van wijzigingsvoorstellen.

Bijlage 2 geeft de voorwaarden voor het gebruik van de Contra-Indicatielijst.

H-2 Beheer

Het beheer van de Contra-Indicatielijst richt zich op het wijzigen van de inhoud aan veranderende eisen. Het beschrijven van deze wijzigingen en het (laten) doorvoeren van de voorgestelde wijzigingen zijn onderdelen van dit beheeraspect.

Wijzigingen

Er zijn verschillende soorten wijzigingen op de Contra-Indicatielijst:

- Correctief: Dit zijn wijzigingen ten gevolge van een incident met de Contra-Indicatielijst;
- Preventief: Dit zijn wijzigingen om problemen in de toekomst met de Contra-Indicatielijst te voorkomen.
- Perfectief: Dit zijn wijzigingen van de Contra-Indicatielijst om de kwaliteit ervan te verbeteren.
- Adaptief: Dit zijn wijzigingen van de Contra-Indicatielijst in verband met een verzoek om vernieuwingen door te voeren.

Actoren

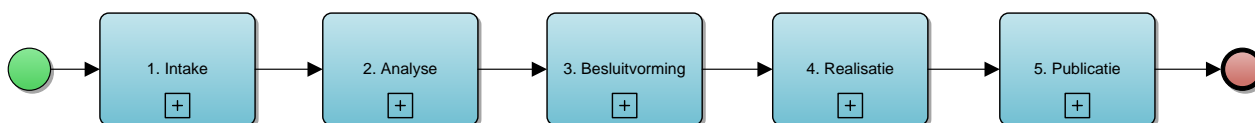
Het beheer kent verschillende rollen. De betrokken partijen spreken af welke personen en/of organisaties een bepaalde rol in het beheer vervullen. De actoren, die een rol hebben in het beheer, zijn:

Actoren	Beschrijving
Gebruiker	<p>Degene die gebruik maakt van de Contra-Indicatielijst en die wijzigingsverzoeken kan indienen.</p> <p>Er zijn twee soorten gebruikers:</p> <ul style="list-style-type: none">• ICT-leveranciers, die de Contra-Indicatielijst in de software van informatiesystemen implementeren;• Zorgverleners, die gegevens uit de Contra-Indicatielijst gebruiken voor de behandeling van een patiënt. <p>De gebruikers spelen geen actieve rol in het wijzigingsproces, tenzij zij een wijziging indienen.</p>
Houder	<p>Degene die eigenaar is van de Contra-Indicatielijst en eindverantwoordelijk is voor de (medische) inhoud van de lijst.</p> <p>Ieder lid van de houder geeft de naam van de deelnemer aan werkgroep-CI (werkgroep-CI = de autorisator) door aan de functioneel beheerder.</p> <p>Indien een deelnemer van één van de organisaties vertrekt, dan meldt deze organisatie dit bij de functioneel beheerder en wordt er een verzoek tot vervanging bij het bestuur van de organisatie voorgelegd. Indien een persoon niet wordt vervangen, kan de autorisator rechtsgeldige besluiten nemen.</p>
Financier	<p>Degene die het financiële model bepaalt en de financiën garandeert.</p> <p>Er wordt gewerkt volgens het principe van gesloten beurzen. De verschillende houderorganisaties leveren een inhoudelijke deskundige.</p>
Autorisator	<p>Degene die de inhoudelijke besluiten neemt over de Contra-Indicatielijst.</p>

Actoren	Beschrijving
	<p>De autorisator wordt de 'Werkgroep Contra-Indicaties' (Werkgroep-CI) genoemd. Bij de Werkgroep-CI ligt de inhoudelijke verantwoordelijkheid van de Contra-Indicatielijst.</p> <p>De Werkgroep-CI stelt de lijst met uiterste zorgvuldigheid vast, maar is niet aansprakelijk voor eventuele schade die voortvloeit uit het gebruik van de lijst in de praktijk (zie de voorwaarden in bijlage 2).</p> <p>De aansprakelijkheid van de verwerking van de lijst in informatiesystemen ligt bij de ICT-leveranciers.</p>
Expert	<p>Degene die over inhoudelijke kennis beschikt en input levert. Dit kan een gebruiker zijn of een inhoudsdeskundige. Een inhoudsdeskundige kan op basis van wetenschappelijke publicaties of andere bronnen wijzigingen aandragen.</p>
Functioneel beheerder	<p>Degene die het proces rondom de afhandeling van wijzigingsverzoeken uitvoert en bewaakt, en zorg draagt voor het doorvoeren van aanpassingen in de Contra-Indicatielijst.</p> <p>De functioneel beheerder wordt ondersteund door een inhoudelijk adviseur. Deze zorgt voor de inhoudelijke voorbereiding van de wijzigingsverzoeken, voordat deze aan de Werkgroep-CI worden voorgelegd. Eén lid van de Werkgroep-CI is de inhoudelijk adviseur.</p>
Technisch beheerder	<p>Degene die de (technische) omgeving beheert waarin de Contra-Indicatielijst wordt onderhouden en beschikbaar wordt gesteld.</p> <p>Op afgesproken momenten stelt de technisch beheerder een volledige nieuwe versie van de set beschikbaar. Ook stelt zij een verschillenlijst en een overzicht van alle ingediende wijzigingen en besluiten beschikbaar.</p>
Distributeur	<p>Degene die de Contra-Indicatielijst beschikbaar stelt en hierover communiceert naar alle betrokkenen.</p> <p>De Contra-Indicatielijst en de hulptabel wordt gedistribueerd door Z-Index, SHB en NHG. De Contra-Indicatielijst wordt als input voor dit distributieproces gebruikt.</p>

Beheerproces

Het wijzigen van de Contra-Indicatielijst doorloopt het onderstaande beheerproces. Het doel van dit proces is het gecontroleerd doorvoeren van wijzigingen. Voor het modelleren van het beheerproces is gebruik gemaakt van een standaard voor het modelleren van processen, BPMN¹. *Figuur 1* toont het beheerproces waarin de vijf deelprocessen zijn opgenomen.



Figuur 1: Beheerproces

De volgende tabel geeft een korte beschrijving per deelproces. Voor een uitgebreide beschrijving zie het 'Generiek Model – Beheer van standaarden in de zorg' (Nictiz-2014).

Deelproces	Beschrijving van het deelproces
1. Intake	<p>In het intakeproces registreert en beoordeelt de functioneel beheerder een (relevant) wijzigingsverzoek van een gebruiker. Na de eerste beoordeling krijgt de gebruiker een terugkoppeling. Indien het wijzigingsverzoek in behandeling wordt genomen vindt een analyse plaats.</p> <p>Voor het indienen van een wijzigingsverzoek kan de gebruiker gebruik maken van het format in bijlage 1.</p>
2. Analyse	<p>In het analyseproces analyseert de functioneel beheerder de haalbaarheid van een wijzigingsverzoek en wordt een wijzigingsvoorstel gemaakt t.b.v. de besluitvorming. De functioneel beheerder wordt hiervoor bijgestaan door de inhoudelijk adviseur. Eventueel wordt om advies gevraagd bij een expert. Het wijzigingsvoorstel wordt ter besluit voorgelegd bij de autorisator.</p>
3. Besluitvorming	<p>In het besluitvormingsproces neemt de autorisator (Werkgroep-CI) in principe jaarlijks een besluit over het realiseren van het wijzigingsvoorstellen. Bij uitzonderingen kan dit vaker.</p> <p>De meerderheid van de deelnemers van de autorisator dient akkoord te gaan met een wijzigingsvoorstel. Bij een stemming kunnen leden voor of tegen stemmen of zich onthouden van een stem. Elke organisatie heeft één stem, waarmee iedereen medeverantwoordelijkheid neemt voor het besluit. Een tegenstemmer moet duidelijke argumenten geven. Deze argumenten worden serieus behandeld.</p> <p>Het voorgenomen besluit wordt via het internet publiek gemaakt (via de koepels en Nictiz). Vervolgens heeft veld de mogelijkheid om binnen vier weken te reageren op het voorgenomen besluit. Indien er vragen of opmerkingen binnen</p>

¹ Zie: <http://www.bpmn.org/>

Deelproces	Beschrijving van het deelproces
	<p>komen, worden deze verzameld volgens dezelfde methode als de wijzigingsverzoeken. De Werkgroep-CI neemt dan telefonisch of per email een definitief besluit. Als er geen reacties op een voorgenomen besluit zijn, wordt het besluit na vier weken definitief.</p> <p>Bij een positief besluit wordt verder gegaan in het realisatieproces. Bij een negatief besluit wordt het wijzigingsvoorstel afgewezen. In beide gevallen krijgen de gebruikers een terugkoppeling van het besluit.</p> <p><u>Uitzonderingen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien er een wijzigingsvoorstel met urgentie wordt ingediend wegens reparatie of noodpublicatie, kan de inhoudelijk adviseur dit via email voorleggen aan de Werkgroep-CI. Als er unaniem akkoord is met het voorstel, kan de procedure voor publiek maken en definitieve publicatie worden opgestart. Is dit niet het geval dan wordt het voorstel tijdens de jaarvergadering besproken. • In het geval er geen besluit kan worden genomen wordt het probleem voorgelegd bij experts (inhoudsdeskundigen) van andere organisaties die zij vertegenwoordigen en wordt op basis van hun input een besluit genomen. Ook kan het wijzigingsvoorstel breed worden voorgelegd aan zorgverleners en hierna wordt door de Werkgroep-CI een definitief besluit genomen.
<p>4. Realisatie</p>	<p>In het realisatieproces realiseert de functioneel beheerder in samenwerking met de expert en de technisch beheerder het wijzigingsvoorstel. De realisatie vindt plaats in co-creatie en kent verschillende fasen om de producten conform de gewenste kwaliteit op te leveren. Na het realiseren van de aanpassing besluit de autorisator of de desbetreffende aanpassing wordt gepubliceerd.</p> <p>Nadat het besluit definitief is gemaakt, wordt dit door het functioneel beheer verwerkt in de Contra-Indicatielijst. Hierbij wordt bewaakt op gevolgen voor andere codestelsels. De functioneel beheerder met de inhoudelijke adviseur hebben rechten om de inhoud te wijzigen. De leden van de Werkgroep-CI kunnen de wijzigingen inzien.</p> <p>De functioneel beheerder stelt de indiener op de hoogte van het besluit van de Werkgroep-CI en registreert het besluit. Alle onderbouwing die geleid heeft tot de besluitvorming wordt in noten opgenomen bij de lijst en is dus publiek beschikbaar.</p>
<p>5. Publicatie</p>	<p>In het publicatieproces publiceert de distributeur een nieuwe versie. Bij de publicatie wordt een overzicht beschikbaar gesteld waarin de doorgevoerde aanpassingen zijn opgenomen, en zal een nieuwe release beschikbaar komen. In samenspraak met de houder wordt de communicatie over de nieuwe release besproken.</p> <p>De gewijzigde versie van de Contra-Indicatielijst wordt op vooraf vastgestelde</p>

Deelproces	Beschrijving van het deelproces
	<p>momenten beschikbaar gesteld via de Nictiz website. De volgende onderdelen staan op www.nictiz.nl:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De huidige versie Contra-Indicatielijst en Hulptabel • De vorige versie van de Contra-Indicatielijst en Hulptabel • Verschillenlijst tussen de huidige en vorige versie • Een overzicht van alle ingediende wijzigingen en besluiten met onderbouwing in de vorm van noten. <p>In principe wordt er één keer per jaar gepubliceerd. Reparaties of noodpublicaties zijn mogelijk.</p> <p>Gebruikers kunnen de Contra-Indicatielijst ter inzage verkrijgen via een aanvraagformulier op de website van Nictiz. De functioneel beheerder stuurt de gevraagde vorm (HTML-bestand of comma-separated -bestand) van de lijst naar de aanvrager. De functioneel beheerder houdt de opvragers van de lijst bij. Er gelden voorwaarden voor het gebruik van de Contra-Indicatielijst. Deze zijn beschreven in bijlage 2, voorwaarden.</p> <p>Z-Index, SHB en NHG, de distributeurs van de Contra-Indicatielijst, ontvangen het bestand in hun gewenste vorm, als HTML-bestand of comma-separated – bestand van de functioneel beheerder. Onderzocht wordt om deze distributeurs toegang tot de omgeving geven, zodat ze zelf downloads kunnen opvragen.</p>

H-3 Beheerafspraken

Onderstaande overzicht geeft de afspraken voor het beheer van de informatiestandaard.

Aanmeldingswegen voor indienen melding			
Contactwijze²	Bereikbaar via³	Contactpersoon⁴	Werktijden⁵
Telefoon	0703737205	Froukje Harkes-Idzinga	Ma, Wo, Do, Vr 9-17 uur
Telefoon	0703173412	Gert Koelewijn	Ma-Vr 9-17 uur

Aanmeldingswegen voor escalatie			
Contactwijze⁶	Bereikbaar via⁷	Contactpersoon⁸	Werktijden⁹
Telefoon	0703173450	Hedde van der Lugt	Ma-Vr 9-17 uur

Responstijden	
Proces¹⁰	Doorlooptijd¹¹
Intake	5 dagen
Analyse	20 dagen
Besluitvorming	4 weken
Realisatie	Hangt af van de hoeveelheid wijzigingen (in principe voor 31 januari)
Publicatie	Hangt af van de hoeveelheid wijzigingen (in principe voor 31 januari)

Wijzigingsbeheersysteem¹²
Jira

Overlegvormen		
Overlegvorm¹³	Overlegfrequentie¹⁴	Organisator¹⁵
Expertoverleg	Indien nodig	KNMP
Werkgroep-CI	1 keer per jaar	Nictiz

Publicatie	
Publicatiepagina¹⁶	
Publicatiepagina ¹⁶	Art Decor / Informatiestandaardpagina Nictiz

² De wijze waarop een melding ingediend kan worden n.a.v. de standaard, bv. e-mail, telefonisch, etc.

³ De contactgegevens via waar de melding ingediend kan worden, bv. e-mailadres, telefoonnummer.

⁴ Een eventueel contactpersoon wie de melding zou ontvangen.

⁵ De momenten waarop via de desbetreffende contactwijze contact opgenomen kan worden.

⁶ De wijze waarop een melding ingediend kan worden n.a.v. de standaard, bv. e-mail, telefonisch, etc.

⁷ De contactgegevens via waar de melding ingediend kan worden, bv. e-mailadres, telefoonnummer.

⁸ Een eventueel contactpersoon wie de melding zou ontvangen.

⁹ De momenten waarop via de desbetreffende contactwijze contact opgenomen kan worden.

¹⁰ Het procesonderdeel waarop de responstijden betrekking hebben.

¹¹ De afgesproken maximale doorlooptijd van het desbetreffende procesonderdeel.

¹² Een beschrijving van het wijzigingsbeheersysteem dat gehanteerd wordt voor het afhandelen van wijzigingsverzoeken.

¹³ De overlegvorm, bv. telefonisch overleg of een fysieke bijeenkomst.

¹⁴ De frequentie van overleg, bv. jaarlijks, wekelijks, maandelijks.

¹⁵ De organisator van het overleg, en daarmee degene die het overleg initieert.

¹⁶ Het communicatiekanaal dat gekozen is voor publicatie van de standaard.

Publicatiemoment ¹⁷	Na oplevering van de publicatie
Versienummering ¹⁸	X.Y.X loopt op met 1 voor grote releases. Y loopt op met 1 voor verbeteringen op een release

<u>Transparantie wijzigingsverzoeken</u> ¹⁹
...

¹⁷ Een principe afspraak m.b.t. het uitbrengen van een nieuwe publicatieversie, uiteraard kan hier van worden afgeweken indien geen noodzaak aanwezig is voor een publicatie of juist vroegtijdig een nieuwe publicatieversie uitgebracht moet worden.

¹⁸ De afspraken die gemaakt zijn met betrekking tot de samenstelling van het versienummer.

¹⁹ Een beschrijving van de wijze waarop alle binnengekomen wijzigingsverzoeken m.b.t. de standaard transparant gemaakt worden voor alle geïnteresseerden.

H-4 Onderdelen in beheer

Deze tabel geeft een overzicht van de verschillende onderdelen:

Naam ²⁰	Omschrijving ²¹	Type ²²	Versie ²³
Contra-Indicatielijst*	Zie de volgende link Nationale Contra-Indicatielijst	Referentieset	1.0
Hulptabel**	Zie de volgende link Nationale Contra-Indicatielijst	Referentieset	1.0
		...	

Opmerking:

* De Werkgroep-CI beheert de Nationale Contra-Indicatielijst.

** De Werkgroep-CI beheert niet de hulptabel. De aangesloten organisaties leveren de juiste codes bij de contra-indicaties, voorzorgen en kenmerken zonder bewaking aan de functioneel beheerder. De functioneel beheerder van de NCI-lijst houdt de hulptabel bij op de website, zodat alle codes op één plek te vinden zijn.

²⁰ De naam geeft weer onder welke naam het onderdeel in beheer bij de betrokkenen bekend is.

²¹ De omschrijving geeft een omschrijving van het onderdeel in beheer.

²² Het type geeft aan wat het type onderdeel is dat in beheer is.

²³ Het versienummer geeft aan welke versie van het onderdeel het betreft.

H-5 Actoren in beheer

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de verschillende rollen die betrokken zijn bij het beheer van de informatiestandaard. Voor iedere rol is één persoon aangewezen als contactpersoon, en daarmee verantwoordelijk gesteld voor de desbetreffende rol. Deze personen kan andere personen inschakelen voor het vervullen van de taken die bij de desbetreffende rol horen, maar deze persoon blijft zelf eindverantwoordelijk.

Rol: Gebruiker		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
Diverse gebruikers kunnen wijzigingen indienen.	Deze wijzigingen worden gemeld bij de contactpersonen van de Werkgroep-CI.	Zie Autorisator

Rol: Autorisator		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
NHG	Monique Verduijn	m.verduijn@nhg.org
KNMP	Froukje Harkes-Idzinga Rian Lelie - van der Zande (voorzitter)	f.harkes-idzinga@knmp.nl r.lelie@knmp.nl
NVZA	Ed de Vogel	e.devogel@asz.nl
SHB	Corine Colijn	corine.colijn@healthbase.nl
Nictiz	Gert Koelewijn Michael Tan	koelewijn@nictiz.nl tan@nictiz.nl
FMS	Michiel Agtmael	Agtmael@vumc.nl

Rol: Expert		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
Nader te bepalen		

Rol: Functioneel beheerder		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
KNMP Geneesmiddel Informatie Centrum	Froukje Harkes-Idzinga (Inhoudelijke adviseur)	f.harkes-idzinga@knmp.nl
Nictiz	Gert Koelewijn	koelewijn@nictiz.nl

Rol: Technisch beheerder		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
Nictiz	Maarten Ligtvoet	ligtvoet@nictiz.nl
Nictiz	Michael Tan	tan@nictiz.nl

Rol: Financier		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
VWS (financiering Nictiz)		

Rol: Houder		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
NHG	Monique Verduijn	m.verduijn@nhg.org
KNMP	Froukje Harkes-Idzinga Rian Lelie - van der Zande	f.harkes-idzinga@knmp.nl r.lelie@knmp.nl
NVZA	Ed de Vogel	e.devogel@asz.nl
SHB	Corine Colijn	corine.colijn@healthbase.nl
Nictiz	Gert Koelewijn Michael Tan	koelewijn@nictiz.nl tan@nictiz.nl
de Orde	Michiel Agtmael	Agtmael@vumc.nl

Rol: Distributeur		
Organisatie	Contactpersoon	Contactgegevens
Z-Index	Leonora Grandia	LeonoraG@z-index.nl
SHB	Corine Colijn	corine.colijn@healthbase.nl
NHG	Tjeerd van Althuis	t.vanalthuis@nhg.org

Bijlage 1. Formats voor wijzigingsverzoeken

Voorstel tot wijziging

Contactgegevens			
Naam			
Organisatie			
Email			
Telefoonnummer			
Referentie wijzigingsverzoek			
Wijziging			
	Contra-indicatie	toevoegen	
		aanpassen	
		verwijderen	
Toelichting			

Voorstel besluit wijziging

Besluit wijzigingsvoorstel	
Referentie wijzigingsverzoek	
Wijziging	
<i>korte weergave van het wijzigingsverzoek</i>	
Besluit	<i>Akkoord / niet akkoord</i>
Toelichting	
<i>Waarom is het besluit genomen?</i>	

Bijlage 2. Voorwaarden

Hieronder vindt u de voorwaarden voor het gebruik van de lijst 'Nationale classificatie voor contra-indicaties en voorzorgen' (hierna: "Contra-Indicatielijst"). De Contra-Indicatielijst wordt aangeboden door de Stichting Nationaal ICT Instituut in de Zorg, gevestigd en kantoorhoudend te (2491 AC) 's-Gravenhage aan Oude Middenweg 55, (hierna: "Nictiz").

De werkgroep Contra-Indicaties (hierna: "Werkgroep-CI") is de houder van de Contra-Indicatielijst. De werkgroep bestaat uit personen die zijn aangewezen door de aangesloten organisaties:

- Nederlands Huisartsen Genootschap (NHG);
- Koninklijke Nederlandse Maatschappij ter bevordering der Pharmacie (KNMP);
- Stichting Health Base (SHB);
- De orde van medisch specialisten (de Orde);
- Nederlandse Vereniging van Ziekenhuis Apothekers (NVZA);
- Nationaal ICT instituut in de Zorg (Nictiz).

De Contra-Indicatielijst betreft een verzameling van Contra-Indicatie gegevens en kan gebruikt worden in informatiesystemen van de zorgaanbieders.

Door gebruik te maken van Contra-Indicatielijst komt er een overeenkomst tussen u (de Gebruiker) en Nictiz tot stand. Op deze overeenkomst zijn de onderstaande gebruiksvoorwaarden van toepassing:

Artikel 1 Verlening van licentie van Contra-Indicatielijst

- 1.1 Nictiz verleent Gebruiker namens de organisaties die zijn vertegenwoordigd in de Werkgroep-CI een niet-exclusieve en niet-overdraagbare licentie tot het gebruik van de Contra-Indicatielijst binnen Nederland, welke licentie door Gebruiker wordt aanvaard.
- 1.2 Gebruiker is uitsluitend gerechtigd de Contra-Indicatielijst te gebruiken ten behoeve van zijn producten en dienstverlening voor de bij hem aangesloten zorgaanbieders.

Artikel 2 Inhoud van de Contra-Indicatielijst

- 2.1 De inhoud van de Contra-Indicatielijst is met de grootst mogelijk zorg door de Werkgroep-CI samengesteld, met uitsluiting van enige vorm van aansprakelijkheid.
- 2.2 Nictiz draagt voor de (medische) inhoud van de Contra-Indicatielijst geen enkele verantwoordelijkheid. Zij biedt de Contra-Indicatielijst aan met uitsluiting van eventuele uitdrukkelijke of stilzwijgende garanties of toezeggingen. Met name garandeert Nictiz niet dat de Contra-Indicatielijst volledig, actueel, en juist is.

- 2.3 Nictiz aanvaardt geen aansprakelijkheid voor enigerlei schade, van welke aard dan ook, die voortvloeit uit of in enig opzicht verband houdt met het gebruik van de Contra-Indicatielijst door Gebruiker en/of de bij hem aangesloten zorgaanbieders.
- 2.4 Nictiz wijst Gebruiker er uitdrukkelijk op dat de Contra-Indicatielijst, en de eventuele implementatie daarvan in de software, altijd door de zorgaanbieder en/of de Gebruiker gecontroleerd dient te worden.

Artikel 3 Verplichtingen Gebruiker

- 3.1 Gebruiker zal de Contra-Indicatielijst uitsluitend gebruiken voor de doeleinden omschreven in artikel 1.2. Gebruiker zal geen wijzigingen aanbrengen in de Contra-Indicatielijst en zal alle adequate voorzieningen van technische en organisatorische aard treffen ter beveiliging van de Contra-Indicatielijst tegen onbevoegde gebruik waaronder onbevoegde wijzigingen door derden.
- 3.2 Indien Gebruiker ontdekt dat er fouten of omissies in de Contra-Indicatielijst zitten of indien hij nieuwe Contra-Indicaties ontdekt dient hij dat bij Nictiz en de Werkgroep-CI te melden.
- 3.3 Gebruiker draagt er zorg voor dat zorgaanbieders te allen tijde met de meest recente versie van de Contra-Indicatielijst werken. Gebruiker zal de website van Nictiz regelmatig controleren op nieuwe versies van de Contra-Indicatielijst.
- 3.4 Gebruiker ontvangt een notificatie als de Contra-Indicatielijst is gewijzigd.

Artikel 4 Intellectuele eigendomsrechten

- 4.1 De organisaties die zijn vertegenwoordigd in de Werkgroep-CI zijn gemeenschappelijk drager van alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder mede doch niet uitsluitend auteursrechten en databankrechten, met betrekking tot de Contra-Indicatielijst. Geen enkele bepaling in deze Overeenkomst strekt tot gehele of gedeeltelijke overdracht van intellectuele eigendomsrechten aan Gebruiker. Gebruiker verkrijgt geen verdere rechten dan uitdrukkelijk in deze Overeenkomst aan haar worden toegekend.
- 4.2 Het is Gebruiker niet toegestaan enige in of op de Contra-Indicatielijst voorkomende aanduiding omtrent rechten als bedoeld in artikel 4.1 of aanduidingen van merken of handelsnamen van de Werkgroep-CI, Nictiz en/of haar licentiegevers of disclaimers te wijzigen of te verwijderen.

Artikel 5 Slotbepalingen

- 5.1 Gebruiker is te allen tijde gerechtigd de Overeenkomst te beëindigen door het gebruik van de Contra-Indicatielijst te staken. Nictiz is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst schriftelijk op te zeggen met een opzegtermijn van drie maanden.
- 5.2 Nictiz behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden zonder voorafgaande aankondiging te wijzigen. De wijzigingen worden op de Website bekend gemaakt.
- 5.3 Indien enige bepaling van deze gebruiksvoorwaarden om welke reden ook geheel of gedeeltelijk onverbindend is, doet zulks niet af aan de verbindendheid van het resterende deel van deze Overeenkomst respectievelijk die bepaling. Partijen verplichten zich de betreffende bepaling te vervangen door een geldige bepaling die de strekking van onverbindende bepaling zoveel mogelijk benadert.
- 5.4 Op deze Overeenkomst en de hieruit voortvloeiende verplichtingen is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die voortvloeien uit of betrekking hebben op deze Overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te 's Gravenhage.



Nictiz

Postbus 19121
2500 CC Den Haag
Oude Middenweg 55
2491 AC Den Haag

T 070 - 317 34 50
info@nictiz.nl
www.nictiz.nl