

RIVM-RCP
Gegevensrichtlijn Rijksvaccinatieprogramma

Berichten 3 en 4: versturen van partijnummers naar DD JGZ en versturen van toegediende vaccinaties naar RIVM-RCP

Documenthistorie

Versie	Datum	Wijziging betreft
1.70	12-11-12	Locatie toevoegen aan het bericht in: -4.2.2. bericht versturen toegediende vaccinaties -5.1 functionaliteit DD JGZ: het inbouwen van een mechanisme dat ervoor zorgt dat de locatie automatisch wordt toegekend en wordt meegestuurd;
1.70	30-05-13	Het penvoerderschap van de gegevensrichtlijn is overgedragen aan RIVM gedurende de projectperiode.

Inhoudsopgave

1 Inleiding	4
2 Opdracht en werkwijze	5
2.1 Opdracht	5
2.2 Werkwijze	5
3 Huidige en gewenste situatie	6
3.1 Huidig proces	6
3.2 Gewenst proces: toedienen vaccinaties en versturen partijnummers	6
3.3 Gewenst proces: versturen partijnummers vanuit Praeventis	7
3.4 Gewenst proces: vaccinatie door andere JGZ-organisatie gegeven	7
3.5 Gewenst proces: cliënt komt terug voor consult (en/of) reguliere vaccinatie) bij de reguliere JGZ-organisatie	7
3.6 Uitzonderingen / bijzonderheden	8
4 Berichten	8
4.1 Triggers / verzending	9
4.2 Inhoud	9
4.2.1 Bericht 3: Versturen geldige partijnummers vanuit Praeventis naar DD JGZ	9
4.2.2 Bericht 4: Versturen toegediende vaccinaties vanuit DD JGZ naar Praeventis	10
5 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis	11
5.1 DD JGZ	11
5.2 Praeventis	11
6 Bijlage 1: Huidige werkprocessen RVP	12
Bijlage 2: Gewenste werkprocessen RVP	18
7 Bijlage 3: Gewenst werkproces: cliënt laat zich door andere JGZ-organisatie vaccineren	25
8 Bijlage 4: Gewenst werkproces: cliënt komt terug voor consult (en/of vaccinatie) bij reguliere JGZ-organisatie (vaccinatie is eerder toegediend door andere JGZ-organisatie)	28
9 Bijlage 5: Use cases	29

1 Inleiding

ActiZ, GGD Nederland en RIVM hebben een gezamenlijk doel om de processen rond de uitwisseling van rijksvaccinatieprogramma(RVP)-gegevens en hielprikgegevens kwalitatief beter en efficiënter te laten verlopen om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren. Uitgangspunt hierbij is dat het werk in de JGZ ondersteund moet worden op een gebruiksvriendelijke manier zonder vertragingen in het werk of dubbel werk zoals dubbele invoer van gegevens in verschillende systemen.

De partijen hebben gezamenlijk gekozen voor de oplossing waarbij het Digitaal Dossier Jeugdgezondheid (DD JGZ) en de centrale applicatie van RIVM/RCP (Praeventis) gegevens uitwisselen door middel van berichtenverkeer. Deze gegevensuitwisseling wordt gerealiseerd in het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter" met subsidie van VWS. Nictiz heeft de algemene projectleiding en werkt nauw samen met het RIVM/RCP. Het NCJ is binnen het project verantwoordelijk voor het beschrijven van de inhoud van de RVP-berichten en de daarvoor benodigde aanpassingen in de BDS JGZ. Nictiz zal vervolgens de technische uitwerking van de architectuur en de berichten uitvoeren.

De gegevensrichtlijn voor het RVP geeft op basis van de gewenste werkprocessen een beschrijving van de gewenste inhoud van de berichten ten behoeve van de elektronische uitwisseling van informatie tussen Praeventis en het DD JGZ. Deze notitie is de basis voor de uitwerking van de architectuur en de technische realisatie van de berichten.

2 Opdracht en werkwijze

2.1 Opdracht

Het vertrekpunt voor de uitwerking van deze gegevensrichtlijn is verwoord in het projectplan van het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter". Hierin is de volgende scope aangegeven (paragraaf 2.3 op bladzijde 7) ten aanzien van het RVP: Het ontwerpen van de berichten voor de volgende functionaliteiten:

- doorgeven van uitgevoerde vaccinaties van JGZ naar RIVM/RCP;
- inzage in de vaccinatiegegevens van RIVM/RCP voor de JGZ;
- efficiënte en foutloze invoer van partijnummers voor vaccinaties in het DD JGZ (voorkomen van foute vaccinaties);
- de terugmelding van de acceptatie of afkeuring van een vaccinatie.

In deze richtlijn zijn twee van de bovengenoemde functionaliteiten uitgewerkt:

- doorgeven van uitgevoerde vaccinaties van JGZ naar RIVM/RCP;
- efficiënte en foutloze invoer van partijnummers voor vaccinaties in het DD JGZ (voorkomen van foute vaccinaties).

2.2 Werkwijze

Het ontwerpen van de nieuwe werkprocessen en de inhoud van alle berichten is uitgewerkt door een werkgroep Procesanalyse in een drietal bijeenkomsten. De volgende personen hebben zitting gehad in de werkgroep:

- Bettie Carmiggelt (NCJ);
- Nourddine Chaara (GGD Hollands Midden);
- Ondine Engelse (NCJ);
- Berthe de Kok (Nictiz);
- Albert Musters (RIVM/RCP);
- Marjo Oey (RIVM/RCP);
- Marvin Philippi (RIVM/RCP);
- Ingrid Schraven (CJG Rijnmond);
- Maria Schutte (Verian);
- Nicci Schwedt (GGD Hollands Midden);
- Gert Weijman (RIVM/RCP).

Het product van de werkgroep is de concept gegevensrichtlijn. Aan de hand van de twee functionaliteiten genoemd in paragraaf 2.1 zijn twee berichten opgesteld. Dat zijn:

- bericht 3 'versturen partijnummers' van Praeventis naar DD JGZ;
- bericht 4 'versturen toegediende vaccinaties' van DD JGZ naar Praeventis.

Het concept is vervolgens binnen het project besproken en wordt ter toetsing en advies voorgelegd aan de Projectadviescommissie met vertegenwoordigers van ActiZ, GGD Nederland, NCJ, RIVM/Cib, RIVM/CvB, RIVM/RCP, VNG en VWS.

3 Huidige en gewenste situatie

In dit hoofdstuk zijn de werkprocessen voor de huidige- en gewenste situatie beschreven.

Beschreven zijn welke acties uitgevoerd worden voor de processen:

- aanmaken kinddossier en versturen oproepkaarten (bijlage 2);
- geven van individuele vaccinaties (paragraaf 3.2 en bijlage 2);
- geven van massavaccinaties (paragraaf 3.2 en bijlage 2);
- geven van een vaccinatie door een andere JGZ organisatie (paragraaf 3.4 en bijlage 3);
- cliënt komt terug bij reguliere JGZ-organisatie, nadat vaccinatie is toegediend door een andere JGZ-organisatie (paragraaf 3.5 en bijlage 4);

Daarnaast is aangegeven:

- welke gegevens in de beschreven processen gebruikt zijn;
- welke uitzonderingen/bijzonderheden hierbij bestaan.

In de paragrafen hieronder bij de gewenste processen (3.2 tot en met 3.6) wordt steeds ingegaan op de belangrijkste punten van betreffend werkproces. Het is van belang te vermelden dat het hier gaat om eisen ten behoeve van het gewenste proces.

3.1 Huidig proces

In bijlage 1 is de beschrijving van de huidige werkprocessen opgenomen.

Belangrijkste punten in het huidige proces voor het toedienen van vaccinaties zijn:

- De JGZ-professional vult handmatig de gegevens op de oproepkaart in en tekent op het vaccinatiebewijs aan welk vaccin is toegediend;
- De JGZ-professional vult handmatig de gegevens in het DD JGZ in;
- De oproepkaarten worden vervolgens door de JGZ-organisatie per post naar het RCP gestuurd;
- RCP ontvangt de oproepkaarten en sorteert deze per locatie op partijnummer;
- RCP voert de gegevens via handscanner in Praeventis in;
- Praeventis controleert (geautomatiseerd) de vaccinaties, past het overzicht toegediende vaccinaties aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning, controleert op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid van het vaccin;
- D.m.v. een afwijkingen overzicht worden "fouten" gesignaleerd en vervolgens besproken met de medisch adviseur en contactpersoon van de JGZ zodat deze opgelost worden.

3.2 Gewenst proces: toedienen vaccinaties en versturen partijnummers

In bijlage 2 is de beschrijving van het gewenste werkproces voor het versturen van de toegediende vaccinaties opgenomen.

Belangrijkste punten in het gewenste proces zijn:

- De JGZ-professional selecteert in het DD JGZ de te geven (type) vaccinatie;
- Na toediening bevestigt de JGZ-professional in het DD JGZ de gegeven vaccinatie(s);
- De toegediende vaccinaties worden opgeslagen in het DD JGZ en dagelijks via het DD JGZ in batch naar Praeventis verstuurd;
- Praeventis neemt (geautomatiseerd) de vaccinaties over, past het overzicht toegediende vaccinaties aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning en controleert op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid van het vaccin.

3.3 Gewenst proces: versturen partijnummers vanuit Praeventis

In bijlage 2 is de beschrijving van het gewenste werkproces voor het versturen van de partijnummers vanuit Praeventis naar DD JGZ opgenomen.

Belangrijkste punten in het gewenste proces zijn:

- De geldige partijnummers zijn dagelijks vanaf 7.00 uur in het DDJGZ beschikbaar, zodat de JGZ-professional over de laatste informatie beschikt;
- Het bericht is een zogenaamd 'push' bericht;
- Het geldige en te gebruiken partijnummer wordt ingetoetst in het DDJGZ. Indien een niet geldig partijnummer wordt ingetypt dan vindt foutsignalering plaats;
- De foutsignalering gebeurt in DD JGZ op basis van criteria, die als onderdeel van de pilot worden uitgewerkt;
- Bij massavaccinatie: het geldige en te gebruiken partijnummer wordt bij het eerste gebruik van het partijnummer eenmalig ingetoetst en getoond.

3.4 Gewenst proces: vaccinatie door andere JGZ-organisatie gegeven

In bijlage 3 is het proces beschreven voor het geval dat een kind zich meldt bij een andere JGZ-organisatie dan waar deze regulier in zorg is, om een vaccinatie te laten toedienen. Dit komt voor bij individuele vaccinaties (denk hierbij aan kinderen van schippers) en ook bij massavaccinaties.

Belangrijkste punten in het gewenste proces:

- De 'nieuwe' JGZ-organisatie maakt een dossier aan voor het kind en registreert de toegediende vaccinaties, naast een aantal basisgegevens zoals persoons- en algemene gegevens;
- Na toediening bevestigt de JGZ-professional in het DD JGZ de gegeven vaccinatie(s).
- De vaccinaties worden opgeslagen in het DD JGZ en dagelijks via het DD JGZ in batch naar Praeventis verstuurd;
- Praeventis neemt (geautomatiseerd) de vaccinaties over, past het overzicht toegediende vaccinaties aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin;
- Bij massavaccinatie: het geldige en te gebruiken partijnummer wordt bij het eerste gebruik van het partijnummer eenmalig ingetoetst en getoond.

3.5 Gewenst proces: cliënt komt terug voor consult (en/of) reguliere vaccinatie) bij de reguliere JGZ-organisatie

Dit is het vervolg op paragraaf 3.4 en bijlage 3: een kind heeft een vaccinatie elders ontvangen en gaat nu weer terug naar de 'reguliere' JGZ-organisatie'.

In bijlage 4 is het proces beschreven in het geval een kind zich weer meldt bij de reguliere JGZ-organisatie (daar waar hij/zij oorspronkelijk in zorg was). In dit proces is niets veranderd ten opzichte van de huidige situatie.

3.6 Uitzonderingen / bijzonderheden

Het proces met gebruik van oproepkaarten c.q. blauwe randkaart zal (voorlopig) blijven bestaan naast het gedigitaliseerde proces. Dit geldt (onder andere) voor:

- JGZ-organisaties die nog niet (volledig) gedigitaliseerd zijn wat betreft het DD JGZ.
- Kinderen die geen BSN hebben:
 - kinderen zonder geldige verblijfvergunning;
 - kinderen van asielzoekers;
 - kinderen van expatriates.
- Het BSN is noodzakelijk in het huidige berichtenverkeer;
- Kinderen die (vaak) geen digitaal dossier hebben, zoals schipperskinderen;

Bijzonderheden in de processen zijn:

- Het is mogelijk om een geregistreerde vaccinatie ongedaan te maken omdat deze niet is toegediend of omdat registratie niet overeenkomt met de toegediende vaccinatie. Dit kan op de dag dat registratie plaatsvond en voor de batch wordt verzonden;
- Fouten in toegediende vaccinaties worden geconstateerd door RIVM/RCP en in overleg tussen RIVM/RCP en JGZ gecorrigeerd (i.c. aangevuld met de juiste gegevens);
- Bij dit ontwerp is het uitgangspunt dat digitale uitwisseling mogelijk is op basis van het BSN. Dit is conform de Wet 'Burgerservicenummer in de Zorg'. Volgens deze wet moet in alle berichtgevingen tussen zorgaanbieders onderling het BSN aanwezig zijn;
- Kinderen van asielzoekers hebben een V-nummer. Het gebruik van het V nummer is voor dit project buiten de scope totdat het register niet -ingezetenen wordt gekoppeld (waarschijnlijk in 2012) aan het GBA waardoor het V-nummer de status van BSN krijgt en waarschijnlijk gebruikt kan worden in de digitale uitwisseling.

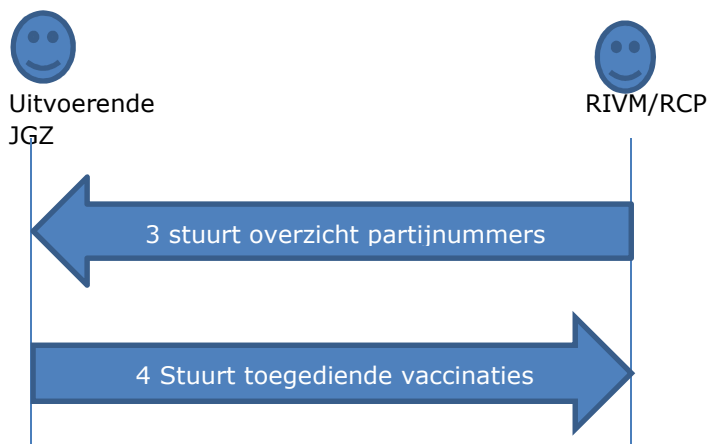
4 Berichten

In dit hoofdstuk is opgenomen WAT in de berichten opgenomen moet worden.

Om het gewenste proces te ondersteunen zijn twee berichten nodig:

-Bericht 3: Versturen geldige partijnummers vanuit Praeventis naar DD JGZ

-Bericht 4: Versturen toegediende vaccinaties vanuit DD JGZ naar Praeventis



Figuur 1: Schematisch overzicht berichten

4.1 Triggers / verzending

Een trigger is de aanleiding voor de software om een bericht te versturen.
De verzending geeft aan in welk tijdsbestek een bericht verzonden moet worden.

Bericht	trigger	verzending
3	Iedere ochtend voor 7 uur een update versturen naar alle JGZ-organisaties met alle geldige partijnummers	Elke dag automatisch verzonden tussen 05.00 en 07.00 uur
4	Bevestigen (opslaan) van de toegediende vaccinaties door de professional in het DD JGZ	In batch verzonden tussen 22.00 uur en 02.00 uur (alle vaccinaties gegeven door een JGZ-organisatie op een dag)

4.2 Inhoud

De inhoud van de berichten wordt beschreven aan de hand van de Basisdataset JGZ 3.1. Bij elk bericht hoort een "envelop" waarin onder andere staat welke JGZ-organisatie het bericht verstuurt.

In het berichtenverkeer zijn geen specifieke bevestigingen op de berichten nodig, behalve de acknowledgment of de negatieve acknowledgment. Verder is het noodzakelijk om een tijdsaanduiding in de berichten op te nemen.

4.2.1 Bericht 3: Versturen geldige partijnummers vanuit Praeventis naar DD JGZ

BDS elementnr.	Naam element	Toelichting / waarden	Opmerking
461	Soort vaccinatie	Keuzelijst	
472	Partijnummer	Vrij tekstveld	

4.2.2 Bericht 4: Versturen toegediende vaccinaties vanuit DD JGZ naar Praeventis

BDS elementnr.	Naam element	Toelichting / waarden	Opmerking
7	BSN	Burger Service Nummer	Uniek persoonsgebonden nummer
6	Voornaam	Vrij tekstveld	
3	Voorvoegsel geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
4	Geslachtsnaam	Vrij tekstveld	
20	Geboortedatum	Datum	.
19	Geslacht	Keuzelijst	
12	Huisnummer	Nummer	
13	Huisletter	Vrij tekstveld	
14	Huisnummertoevoeging	Vrij tekstveld	
16	Postcode	Vrij tekstveld	
603	JGZ-organisatie ID	Nummer	Organisatie die de vaccinatie heeft toegediend
	Locatie	Nummer en vrij tekstveld	Combinatie van JGZ-organisatie ID en eigen omschrijving voor locatie
461	Soort vaccinatie	Keuzelijst	
1409	Datum vaccinatie	Datum	
472	Partijnummer	Vrij tekstveld	
683	Bezwaar	Keuzelijst	

*locatie is een fysieke locatie. Binnen een JGZ-organisatie moet de locatie een unieke eenheid zijn. Het wordt uniek gemaakt door de combinatie JGZ-Organisatie-ID en een eigen omschrijving van de locatie.

schematisch

JGZ organisatie "GGD Hollands Midden"

| |_____ Consultatiebureau A "CB Eikenhorst" in Lisse

|

|_____ Consultatiebureau B "CB Overrijn" in Katwijk

JGZ organisatie	JGZ organisatie ID*	Locatie**	UVE code***
GGD Hollands Midden	12345678	"CB Eikenhorst"	E14T-Lisse
GGD Hollands Midden	12345678	"CB Overrijn"	E14T-KOVER

*BDS element, **nieuw element, toe te voegen aan BDS, ***codering van locatie in Praeventis

5 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis

Naast het realiseren van de berichten (WAT wordt verstuurd) is het wenselijk om ook een aantal functionele aanpassingen in de DD JGZ-systemen en in Praeventis te realiseren (HOE). Het gaat hierbij om wensen die vanuit de werkgroep Procesanalyse geformuleerd zijn. Het zijn de onderstaande punten die nu in beeld zijn:

5.1 DD JGZ

Bericht 4: versturen toegediende vaccinaties

- Het inbouwen van een mechanisme dat ervoor zorgt dat de kans op het foutief intypen van partijnummers zeer sterk gereduceerd wordt;
- Het inbouwen van een mechanisme dat ervoor zorgt dat de locatie automatisch wordt toegekend en wordt meegestuurd;
- Massavaccinaties: het is de wens om de oproepkaarten die het RCP verstuurt te kunnen scannen. De barcode op de oproepkaart zal dan wel het BSN moeten bevatten;
- Massavaccinatie: na het scannen van de oproepkaart opent invoermodule. Het juiste partijnummer wordt bij het eerste gebruik van het partijnummer eenmalig ingetoetst. Bij het juiste kind worden de juiste vaccinatie en het juiste partijnummer geregistreerd;
- Massavaccinatie: eenmalig invoeren van partijnummer: deze blijft tot nader orde geldig bij de volgende kinderen die hetzelfde vaccin toegediend krijgen;
- Uit de pilot met de JGZ-koploperorganisaties zal moeten blijken of de registratie van de toegediende vaccinatie vooraf en/of achteraf uitgevoerd wordt. Efficiency, werkbaarheid en snelheid zijn hierbij leidend;
- Het in batch verzenden van de in het DD JGZ geregistreerde vaccinaties. Voorstel tijdschema van ma-za:
 - tussen 07.00 uur en 22.00 uur: vaccinaties toedienen en registreren;
 - tussen 07.00 uur en 22.00 uur: mogelijkheid om vaccinatie registratie van dezelfde dag ongedaan te maken omdat de vaccinatie niet is toegediend of omdat de registratie niet overeenkomt met de toegediende vaccinatie;
 - tussen 22.00 uur en 02.00 uur: batch wordt verzonden van DD JGZ naar Praeventis;
 - tussen 02.00 uur en 06.00 uur: batch is ontvangen, wordt verwerkt en opgeslagen Praeventis;
 - Vanaf 07.00 uur: het overzicht toegediende vaccinaties is bijgewerkt en JGZ-organisaties kunnen de actuele stand opvragen. In dit voorstel tijdschema is uitgegaan van avond- en weekendspreekuren.

Ten aanzien van alle berichten

- Fouten moeten kunnen worden aangepast en verwerkt in het DDJGZ.

5.2 Praeventis

Bericht 3: partijnummers versturen

- Het kunnen versturen van partijnummers, in batch, aan alle JGZ-organisaties op een bepaald tijdstip.

Bericht 4: versturen toegediende vaccinaties

- De batch ontvangen van de in het DD JGZ geregistreerde vaccinaties. Voorstel tijdschema van ma-za:
 - tussen 22.00 uur en 02.00 uur: batch van DD JGZ ontvangen;
 - tussen 02.00 uur en 06.00 uur: batch is ontvangen, wordt verwerkt en opgeslagen in Praeventis;
 - Vanaf 07.00 uur: het overzicht toegediende vaccinaties is bijgewerkt en JGZ-organisaties kunnen de actuele stand opvragen.In dit voorstel tijdschema is uitgegaan van avond- en weekendspreekuren.

Ten aanzien van alle berichten

- Fouten moeten handmatig kunnen worden aangepast en verwerkt in Praeventis;
- Het BSN toevoegen aan de barcode op de oproepkaarten;
- Het automatisch aanmaken van fouten- /bijzonderhedenlijst.

6 Bijlage 1: Huidige werkprocessen RVP

1) Aanmaken kinddossier en versturen oproepkaarten

Nr	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
1	Kind wordt geboren			Indien van toepassing COA-zorgnummer	Illegale kinderen en kinderen van asielzoekers (geen BSN, illegalen geen nummers en asielzoekers V-nummer en/of COA-zorgnummer) Overleden Niet in NL geboren
2	Aangifte geboorte gemeente			NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind	Niet aangegeven kinderen Inverhuizingen
3	Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ	X	X	GBA: NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, Geboorteplaats, NAW ouders, Geboorteland ouders, Nationaliteit ouders + kind COA: COA-Zorgnummer, (BSN, V-nummer), NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, Nationaliteit (COA gegevens worden wekelijks ingelezen in Praeventis)	JGZ: gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente. RIVM/RCP: GBA- of COA gegevens
4	Praeventis maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind en maakt een totaal overzicht toegediende vaccinaties aan		X		Vestigers: Aan kinderen die via het GBA worden aangemeld op een leeftijd ouder dan 30 dagen wordt door RCP een welkomstbrief verstuurd. De ouders wordt verzocht hierop aan te geven welke vaccinaties het kind heeft

Nr	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
					ontvangen (in het buitenland) en dit terug te sturen. Dit wordt bij ontvangst door RCP in Praeventis verwerkt, gebruikt om de vaccinatioestand van het kind te bepalen en het verdere schema te bepalen. Na een bepaalde tijd bij niet reageren van ouders wordt het reguliere Nederlandse schema aangehouden. Voor asielzoekers krijgt RIVM/RCP via de asielzoekerscentra een apart overzicht toegediende vaccinaties. Dit overzicht wordt in Praeventis verwerkt.
5	DD JGZ maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind.	X			
6	Er wordt een set oproepkaarten aangemaakt t/m leeftijd van 14 maanden Dit wordt met vaccinatiebewijs naar huisadres opgestuurd, rond de leeftijd van 4-5 weken. Ruim voor het 4 ^{de} jaar, het 9 ^{de} jaar en het 11 ^{de} jaar gebeurt in principe hetzelfde		X		Afwijkend adres kind Kind heeft na 6 weken nog geen oproepkaart ontvangen. 12 jarigen krijgen de eerste twee oproepkaarten tegelijk en de derde na een halfjaar toegezonden.

2) Werkwijze bij individuele vaccinatie

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
7	Een cliënt neemt de oproepkaarten en			Type vaccinatie, NAW-kind,	Ouders hebben bezwaar tegen hele

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	vaccinatiebewijs mee naar de afspraken bij de JGZ- organisatie			geboortedatum kind, RCP- cliëntnummer, Adresgegevens RCP	vaccinatie of tegen een enkele component
8	De JGZ arts / verpleegkundige / doktersassistent gaat in het DD JGZ of RVP online na welke vaccinatie er, volgens overzicht toegediende vaccinaties, toegediend moet worden en neemt de betreffende oproepkaarten in ontvangst	X			Geen oproepkaarten mee
9	De JGZ arts/verpleegkundige sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch)	X			Registratie contra-indicatie in DD JGZ
10	Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige /doktersassistent het betreffende vaccin uit de koelkast en checkt op juistheid vaccin, houdbaarheidsdatum en kleur	X			
11	Arts/verpleegkundige vult de gegevens op de oproepkaarten (een oproepkaart per type vaccin) en het vaccinatiebewijs in	X		Partijnummer vaccin (sticker van ampul), Datum toediening, JGZ-organisatie, JGZ-locatie (vaak d.m.v. stempel)	Indien geen oproepkaarten aanwezig dan blauwe randkaart invullen met deze gegevens.
12	Noteert toegediend vaccin in het DD JGZ en/of in RVP online	X		Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-Medewerker, JGZ-organisatie	Sommige JGZ organisaties noteren geen charge nummers in DD JGZ.
13	De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent dient het vaccin toe bij het kind op een daarvoor afgesproken plaats op het lichaam	X			

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
14	De oproepkaarten worden vervolgens per post naar het RCP gestuurd, soms vanuit een centraal punt binnen de JGZ organisatie en soms vanaf de locatie zelf	X			Bij invoer via RVP online geen oproepkaarten meer insturen.
15	Indien niet bekend is wat de overzicht toegediende vaccinaties van een cliënt is dan neemt de arts/verpleegkundige telefonisch contact op met de RCP en vraagt de huidige overzicht toegediende vaccinaties op. Of checkt in RVP online	X			
16	RCP ontvangt oproepkaarten en sorteert deze per locatie op partijnummer		X		
17	RCP voert gegevens in Praeventis in: de kindgegevens en het type vaccin worden gescand vanaf de oproepkaart, handmatig worden de toediening datum, het partijnummer (keuze uit lijst), de JGZ-organisatie en de JGZ-locatie toegevoegd		X	Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-organisatie, JGZ-locatie	Als oproepkaart niet op de te verwachte datum is ontvangen, dan stuurt het RCP een rappel naar de ouders, 1 x per ½ jaar. Blauwe randkaarten worden geheel handmatig ingevoerd.
18	RCP checkt of gegevens juist zijn		X	Type vaccin, Partijnummer, Toediening datum	
19	Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen		X		
20	Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd. En ook het RCP corrigeert eventueel de fout in	X	X		

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	Praeventis				

3) Werkwijze bij massavaccinaties

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
21	Selectie maken van jaarcohort per JGZ-organisatie n.a.v. afspraken met JGZ-organisatie + check selectie		X		
22	Aanmaken oproepkaarten of bestand (+brief) + opsturen naar huisadres of naar JGZ-organisatie (+ totaal aantallen doorgeven aan JGZ-organisatie)		X		9-jarigen oproep soms eerst naar JGZ organisatie of bestand met barcodes op A4 per kind. JGZ organisatie zorgt dan voor de verzending aan het kind.
23	Vorbereiden en plannen vaccinatie campagne wat inhoud: updaten draaiboek, data, aantal cliënten, benodigd personeel, benodigd materiaal, communicatieplan voor cliënten, pers, medewerkers, CJG, inzetten locatiemanager	X			
24	Oproepen cliënten	X			
25	Locatie inrichten	X			
26	Briefing medewerkers: controleren op aanwezigheid, instructie m.b.t. uitvoering en communicatie, uitdelen T-shirts	X			
27	Uitvoering vaccinatie campagne: ontvangen cliënten, voorbereiden vaccinatie, administreren vaccinatie,	X			Cliënten zonder oproepkaart, check RVP online (Praeventis) of bellen met RCP

	Huidig	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	uitvoeren vaccinatie, cliënten begeleiden naar uitgang				
28	Afsluiting: verzamelen oproepkaarten en tellen per soort, verzamelen materialen, invullen logboek, opruimen locatie, T-shirts innemen	X			Niet verschenen kinderen kunnen op andere dagen door te bellen met de JGZ organisatie of worden het volgende jaar opnieuw opgeroepen
29	Versturen van de oproepkaarten naar het RCP	X			
30	Evaluatie	X			
31	Invoeren gegevens oproepkaarten in Praeventis		X	Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-organisatie, JGZ-Locatie	
32	RCP checkt of gegevens juist zijn		X	Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer	
33	RCP koppelt bij fout/bijzonderheid terug aan vaste contactpersoon bij de JGZ organisatie Dit gebeurt meestal telefonisch of per mail. Zij bespreken dan de te nemen maatregelen		X		
34	Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd. En ook het RCP corrigeert de fout in Praeventis	X	X		
35	<i>(Specifiek voor 12-jarigen)</i> 12-jarige meisjes krijgen oproepkaart via het RCP. Afspraak gaat via JGZ (contactmoment). Krijgen de eerste en tweede sessie gelijktijdig (met vaccinatiebewijs) en de derde wordt bij de 3 ^e ronde verstuurd (zonder vaccinatiebewijs)	X	X		

Bijlage 2: Gewenste werkprocessen RVP

De in grijs weergegeven stappen zijn onveranderd ten opzichte van het huidige werkproces.

1) Aanmaken kinddossier en versturen oproepkaart

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
1	Kind wordt geboren			Indien van toepassing COA-zorgnummer en V-nummer	Illegale kinderen en kinderen van asielzoekers (geen BSN, illegalen geen nummers en asielzoekers V-nummer en/of COA-zorgnummer) Overleden Niet in NL geboren
2	Aangifte geboorte gemeente			NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind	Niet aangegeven kinderen Inverhuizingen
3	Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ	X	X	GBA:NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, Geboorteplaats, NAW ouders, Geboorteland ouders, Nationaliteit ouders + kind COA:COA-Zorgnummer, (BSN, V-nummer), NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, Nationaliteit (COA gegevens worden wekelijks ingelezen in Praeventis)	Gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente.
4	Praeventis maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind en maakt een totaal overzicht toegediende vaccinaties		X		Vestigers: aan kinderen die via het GBA worden aangemeld op een leeftijd ouder dan 30 dagen wordt

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	aan				<p>door RCP een welkomstbrief verstuurd. De ouders wordt verzocht hierop aan te geven welke vaccinaties het kind heeft ontvangen (in het buitenland) en dit terug te sturen. Dit wordt bij ontvangst door RCP in Praeventis verwerkt, gebruikt om de vaccinatioestand van het kind te bepalen en het verdere schema te bepalen. Na een bepaalde tijd bij niet reageren van ouders wordt het normale Nederlandse schema aangehouden.</p> <p>Voor asielzoekers krijgt het RIVM via de asielzoekerscentra een apart overzicht toegediende vaccinaties. Dit overzicht wordt in Praeventis verwerkt.</p>
5	DD JGZ maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind.	X			
6	Er wordt een set oproepkaarten aangemaakt t/m leeftijd van 14 maanden Dit wordt met vaccinatiebewijs naar huisadres opgestuurd, rond de leeftijd van 4-5 weken. Ruim voor het 4 ^{de} jaar, het 9 ^{de} jaar en het 11 ^{de} jaar gebeurt in principe hetzelfde		X		<p>Afwijkend adres kind Kind heeft na 6 weken nog geen oproepkaart ontvangen. 12 jarigen krijgen de eerste twee oproepkaarten tegelijk en de derde na een halfjaar toegezonden.</p>

2) Workflow bij individuele vaccinatie

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
7	Een cliënt neemt de oproepkaarten en vaccinatiebewijs mee naar de afspraak bij de JGZ organisatie			Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, RCP-clientnummer, Adresgegevens RCP	Ouders hebben bezwaar tegen hele vaccinatie of tegen een enkele component
8	De JGZ arts / verpleegkundige / doktersassistent gaat in het DD JGZ na welke vaccinatie er, volgens overzicht toegediende vaccinaties, toegediend moet worden en neemt de betreffende oproepkaarten in ontvangst	X			
9	De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie. Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch)	X			Registratie contra-indicatie in DD JGZ
10	Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige/doktersassistente het betreffende vaccin uit de koelkast en selecteert de te geven type vaccinatie uit scherm (bv BMR) en typt het partijnummer in vanaf de ampul, waardoor snel het juiste partijnummer wordt ingegeven	X		Alle geldige partijnummers worden dagelijks vanuit Praeventis naar DD JGZ gestuurd, zodat de JGZ uit de lijst een partijnummer kan selecteren. Het geldige en te gebruiken partijnummer wordt ingetoetst in het DDJGZ. Hierbij rekening houdend met het feit dat eventuele foutsignalering in het DD JGZ plaatsvindt, dat de kans op fouten vanwege het intypen zeer sterk beperkt moet worden en dat gegevens binnen een paar seconden op gebruiksvriendelijke wijze moeten kunnen worden ingegeven.	

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
12	Arts/verpleegkundige dient het vaccin toe op de daarvoor afgesproken plek op het lichaam	X			
13	JGZ-medewerker bevestigt in het DD JGZ de gegeven vaccinatie(s) die is/zijn toegediend bij het betreffende kind	X		BSN kind, Naam, Geboortedatum, Partijnummer, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie, Bezwaar Geregistreerde vaccinatie worden dagelijks tussen 22.00 en 02.00 uur naar Praeventis verzonden.	Voor kinderen zonder BSN (met name kinderen zonder geldige verblijfsvergunning en kinderen van asielzoekers, kinderen niet in NL geboren of kinderen die niet aangegeven zijn bij de gemeente) geldt dat de oproepkaart ingevuld wordt teruggestuurd aan RIVM, om handmatig de toegediende vaccinaties te verwerken
14	Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties van het kind aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin		X		
15	Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen		X		
16	Aan de kant van de JGZ organisatie wordt de fout gecorrigeerd of aangevuld met de juiste gegevens. En ook het RCP corrigeert eventueel de fout in Praeventis	X	X		

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	of vult gegevens aan				

3) Werkwijze bij massavaccinaties

De in grijs weergegeven stappen zijn onveranderd ten opzichte van het huidige werkproces.

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
17	Selectie maken van jaarcohort per JGZ-organisatie n.a.v. afspraken met JGZ-organisatie + check selectie		X		
18	Aanmaken oproepkaarten of bestand (+brief) + opsturen naar huisadres of naar JGZ-organisatie (+ totaal aantallen doorgeven aan JGZ-organisatie)		X		9-jarigen oproep soms eerst naar JGZ organisatie en een bestand met barcodes op A4 per kind. JGZ organisatie zorgt dan voor de verzending aan het kind.
19	Vorbereiden en plannen vaccinatie campagne wat inhoud: updaten draaiboek, data, aantal cliënten, benodigd personeel, benodigd materiaal, communicatieplan voor cliënten, pers, medewerkers, CJG, inzetten locatiemanager	X			
20	Oproepen cliënten	X			
21	Locatie inrichten	X			
22	Briefing medewerkers: controleren op aanwezigheid, instructie m.b.t. uitvoering en communicatie, uitdelen T-shirts	X			
23	Uitvoering vaccinatie campagne:	X			

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	Ontvangen cliënten, voorbereiden vaccinatie, administreren vaccinatie, uitvoeren vaccinatie, cliënten begeleiden naar uitgang				
24	JGZ scant oproepkaart, waardoor invoermodule wordt geopend, men kiest het juiste type vaccin en geeft het partijnummer in bij het juiste kindrecord. Nadat registratie is gedaan kan daarna voor de volgende kinderen volstaan worden met het tonen van het betreffende partijnummer. De arts/verpleegkundige dient het vaccin toe. De toegediende vaccinatie(s) worden verstuurd aan Praeventis (batch).	X		<p>BSN kind, Naam, Geboortedatum, Partijnummer vaccin, Product, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie</p> <p>BSN kind, Naam, Geboortedatum, Naam JGZ-medewerker (aanvrager), JGZ-organisatie</p> <p>Partijnummer worden eenmalig ingegeven, daarna blijft hetzelfde partijnummer geldig.</p>	<p>Voor kinderen zonder BSN geldt dat een andere match moet worden gemaakt bij het scannen van de barcode op de oproepkaart. Zie artikel 28 "Gebruik Wet BSN in de Zorg": geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum, postcode, huisnummer</p> <p>Indien geen oproepkaart aanwezig dan dient het kind "handmatig" te worden opgezocht in het DD JGZ, vervolgens kan het overzicht toegediende vaccinaties opgevraagd en daarna het kind gevaccineerd worden.</p>
25	Afsluiting: verzamelen materialen, invullen logboek, opruimen locatie, T-shirts innemen	X			Niet verschenen kinderen kunnen op andere dagen door te bellen met de JGZ organisatie of worden bij het volgende jaar opnieuw opgeroepen
26	Evaluatie	X			
27	Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties aan en checkt op juistheid type vaccin,		X		

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	passend volgens schema, houdbaarheid vaccin				
28	Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ-contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen		X		
29	Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd of gegevens aangevuld. Dit geldt ook voor het RCP in het eigen systeem	X	X		

7 Bijlage 3: Gewenst werkproces: cliënt laat zich door andere JGZ-organisatie vaccineren

De in grijs weergegeven stappen zijn onveranderd ten opzichte van het huidige werkproces.

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
7	Een cliënt neemt de oproepkaart en vaccinatiebewijs naar een andere JGZ organisatie	X		Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, Adresgegevens RCP Het is aan te raden altijd te vragen of het kind zich elders heeft laten vaccineren.	
8	De JGZ arts/verpleegkundige maakt een digitaal dossier aan van het kind en noteert de (basis)gegevens van het kind	X			
9	De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie. Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch)	X			
10	Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige/doktersassistente het betreffende vaccin uit de koelkast en selecteert de te geven type vaccinatie uit scherm (bv BMR) en geeft het partijnummer in vanaf de ampul.	X			
11	Arts/verpleegkundige dient het vaccin toe op de daarvoor afgesproken plek op het lichaam	X			
12	JGZ-medewerker bevestigt in het DD JGZ	X		BSN kind, Naam, Geboortedatum,	Voor kinderen zonder BSN (met

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
	de gegeven vaccinatie(s) die is/zijn toegediend bij het betreffende kind			Partijnummer, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie, Bezwaar	name kinderen zonder geldige verblijfsvergunning en kinderen van asielzoekers, kinderen niet in NL geboren of kinderen die niet aangegeven zijn bij de gemeente) geldt dat de oproepkaart ingevuld wordt teruggestuurd aan RIVM, om handmatig de toegediende vaccinaties te verwerken
13	Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties van het kind aan en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin		X	De geregistreerde vaccinaties worden dagelijks na 22.00 uur in batch verzonden naar Praeventis	
14	Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen		X		
15	Aan de kant van deze JGZ organisatie wordt de fout gecorrigeerd of aangevuld. En ook het RCP corrigeert (of aanvullen van gegevens) eventueel de fout in Praeventis.	X	X		

8 Bijlage 4: Gewenst werkproces: cliënt komt terug voor consult (en/of vaccinatie) bij reguliere JGZ-organisatie (vaccinatie is eerder toegediend door andere JGZ-organisatie)

De in grijs weergegeven stappen zijn onveranderd ten opzichte van het huidige werkproces.

Nr	Gewenst	JGZ	RCP	Gegevens	Uitzonderingen
7	Een cliënt komt voor een regulier consult (of voor vaccinatie) bij eigen JGZ-organisatie			Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, Adresgegevens RCP	
8	De JGZ arts / verpleegkundige / doktersassistent voert het consult uit, constateert dat vaccinatie elders is toegediend en gaat zo nodig via RVP online of via telefonisch contact met RIVM na welke vaccinatie er reeds toegediend zijn	X			
9	JGZ arts/ verpleegkundige /doktersassistent voert het consult uit en/of dient vaccinatie toe	X			

9 Bijlage 5: Use cases

Vandaag komen Eveline de Waard en haar zoontje Joris Petersen alweer voor de achtste keer naar het consultatiebureau. Joris is nu bijna één jaar en krijgt vandaag voor de vierde keer zijn vaccinaties. Daarvoor heeft Eveline de oproepkaart met de BSN van Joris en zijn vaccinatiebewijs meegenomen naar de afspraak. Als ze aan de beurt zijn, wordt Joris net als de vorige keren eerst uitgekleed.

De assistente weegt hem, stelt zijn lengte vast en meet voor de laatste keer zijn hoofdomtrek. Zij noteert alle waarden in het digitaal dossier dat Joris al vanaf zijn geboorte heeft.

Na een paar minuten wachten worden Joris en zijn moeder binnengeroepen door Marieke de jeugdverpleegkundige. Zij heet hen welkom. Ze kijkt in het digitale dossier hoe Joris gegroeid is en vraagt hoe het met Joris gaat. De moeder zegt dat Joris de afgelopen weken erg verkouden is geweest maar dat hij nu weer helemaal beter is. Nadat alle vragen van Eveline besproken zijn en Marieke heeft gekeken hoe Joris zich ontwikkelt vertelt ze dat ze nu de vaccinaties gaat geven. Ze vraagt aan de moeder of ze haar vaccinatiebewijs bij zich heeft en Eveline overhandigt haar het bewijs.

Bericht 1 opvragen overzicht toegediende vaccinaties

In het DD JGZ checkt ze of er nog bezwaren zijn tegen de vaccinaties of onderdelen daarvan. Ze vraagt de moeder of ze met Joris misschien nog bij een andere JGZ-organisatie is geweest vanwege haar langdurig verblijf bij haar ouders. De moeder vertelt dat ze Joris daar nog een keer heeft laten wegen. Joris krijgt vandaag zijn vierde vaccinatie. In het DD JGZ ziet ze bij de verschijnselen van de vorige vaccinaties alleen bij de tweede vaccinatie staan dat hij koorts heeft gehad en een stijf beentje.

Marieke vraagt aan Eveline of er redenen zijn Joris vandaag niet te vaccineren. De verkoudheid is gelukkig helemaal over, maar misschien ligt vader thuis wel met griep in bed. Gelukkig is dat allemaal niet het geval. Daarna pakt ze de betreffende vaccins uit de koelkast en checkt op juistheid van het vaccin, de houdbaarheidsdatum en de kleur.

Bericht 4: Versturen toegediende vaccinaties

Individuele vaccinatie

Marieke maakt de vaccins klaar en Joris zit bij zijn moeder op schoot als hij de prik op de daarvoor afgesproken plek in beide benen krijgt.

Hij huilt even maar laat zich snel door zijn moeder troosten.

Terug bij het DD JGZ selecteert ze het gegeven type vaccinatie uit scherm namelijk DKTP-HiB en Pneumokokken en typt de partijnummers in vanaf de ampul. Ze controleert of ze het juist heeft ingegeven en drukt op de akkoord knop, zodat de registratie een feit is en de batch wordt klaargezet, zodat deze 's avonds naar Praeventis kan worden verstuurd.

Marieke vult de datum van de vaccinaties in op het vaccinatiebewijs van Joris.

Marieke vertelt moeder waar Joris na de vaccinatie eventueel last van zou kunnen krijgen. Daarna nemen Eveline en Joris afscheid van Marieke.

Massavaccinatie

Het is woensdagmiddag en een drukte van belang bij de GGD/het CJG. Vandaag zijn de 9-jarigen aan de beurt om een vaccinatie DTP en BMR te krijgen.

Hun ouders hebben een uitnodiging gekregen samen met hun kind naar de vaccinatieplaats te komen en het vaccinatiebewijs en de oproepkaart (met BSN) van het kind mee te nemen.

Ook bij de GGD/het CJG heeft men de nodige voorbereidingen getroffen: een update van het draaiboek gemaakt, het aantal verwachte cliënten, aangeleverd door het RIVM, in een lijst gezet, het benodigd personeel beschikbaar gesteld voor deze middag, het benodigde materiaal verzameld en de locatie ingericht.

Kort voor het begin van de zitting wordt nog met de medewerkers gesproken: ze krijgen instructie met betrekking tot de uitvoering van de vaccinaties en communicatie.

Eén voor één worden de cliënten ontvangen.

Versturen toegediende vaccinaties (massavaccinatie)

De assistente scant de oproepkaart met BSN nummer en dan verschijnt de invoermodule met het juiste scherm voor het invoeren van de vaccinaties. Zij registreert de vaccinaties, die vanmiddag gegeven zullen worden. Met behulp van de module

zijn de datum van de vaccinatie en de partijnummers die deze dag gebruikt worden al voorgeprogrammeerd. Ze controleert of ze het juist heeft ingegeven en drukt op de akkoord knop, zodat de registratie een feit is en in de batch wordt klaargezet, die 's avonds naar Praeventis wordt verstuurd.

In het vaccinatiebewijs van het kind worden de datum en de gegeven vaccinatie ingevuld.

Nadat alle kinderen hun vaccinaties gekregen hebben volgt het verzamelen van de materialen, het invullen van het logboek en het opruimen van de locatie.

Tot slot zitten de medewerkers nog even bij elkaar om de afgelopen middag te evalueren.