

RIVM-RCP
Gegevensrichtlijn Rijksvaccinatieprogramma

Berichten 1 en 2: opvragen vaccinatiestatus en ontvangen vaccinatiestatus en vaccinatieadvies.

Inhoudsopgave

| | |
|--|----|
| Inleiding | 5 |
| 1 Opdracht en werkwijze | 6 |
| 1.1 Opdracht | 6 |
| 1.2 Werkwijze | 6 |
| 2 Huidige en gewenste situatie | 6 |
| 2.1 Huidig proces | 7 |
| 2.2 Gewenst proces..... | 7 |
| 2.3 Uitzonderingen / bijzonderheden | 7 |
| 3 Berichten | 8 |
| 3.1 Berichten..... | 8 |
| 3.2 Triggers / verzending | 8 |
| 3.3 Inhoud | 8 |
| 3.3.1 Bericht 1: Opvragen toegediende vaccinaties vanuit DD JGZ bij Praeventis | 9 |
| 3.3.2 Bericht 2: Versturen toegediende vaccinaties vanuit Praeventis naar DD JGZ | 9 |
| 4 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis | 10 |
| 4.1 DD JGZ | 10 |
| 4.2 Praeventis | 11 |
| 5 Bijlage 1: Huidige werkprocessen RVP | 12 |
| 6 Bijlage 2: Gewenste werkprocessen RVP:..... | 19 |
| 7 Bijlage 3: Gewenst werkproces: cliënt laat zich door andere JGZ-organisatie vaccineren | 27 |
| 8 Bijlage 4: Gewenst werkproces: cliënt komt terug voor consult (en/of vaccinatie) bij reguliere JGZ-organisatie (vaccinatie is eerder toegediend door andere JGZ-organisatie) | 30 |
| 9 Bijlage 5: Use cases | 31 |

Wijzigingshistorie

| versie | datum | opmerkingen |
|--------|-------------|---|
| 0.92 | 24-okt-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - vaccinatie advies toegevoegd aan bericht 2, bestaande uit de velden 'streefdatum vaccinatie' en 'minimale uitvoerdatum vaccinatie' (hoofdstukken 3.1, 3.2, 3.3, 4.3.2, 6, 7, 8, 9 en 10); - opmerking toegevoegd over 'soort vaccinatie' (hoofdstuk 4.3.2); - acknowledgement voor berichten 1 en 2 verwijderd (hoofdstuk 4.3). |
| 0.92 | 24-okt-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - toegevoegd aan paragraaf 3.3 'bijzonderheden in het proces': In het buitenland toegediende vaccinaties, voor zover vallend onder het RVP en bekend in Praeventis, zijn opgenomen in het overzicht toegediende vaccinaties. Het betreft de volgende vaccinaties: D, DKT, DT,aK (acellulair kinkhoest vaccin), DaKT, DaKTP, DT, T, P, B, M, R, BM, MR of een combinatie. |
| 0.92 | 24-okt-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - aan paragraaf 5.1 toegevoegd aan de functionaliteit van het DD JGZ: in het DD-JGZ is op basis van het getoonde zichtbaar en duidelijk welke vaccinaties toegediend moeten/mogen worden en welke (nog) niet. |
| 0.92 | 24-okt-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - aan paragraaf 5.2 toegevoegd aan de functionaliteit van Praeventis: bezwaar tegen een specifieke vaccinatie wordt weergegeven conform de BDS: principieel of medisch. |
| 0.92 | 30-okt-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - paragraaf 3.3 tweede bullet: indien ouders niet reageren wordt er een standaard planning door Praeventis gegenereerd; - paragraaf 5.1 laatste bullet: datum en tijdstip hebben betrekking op moment van aanlevering door Praeventis. |
| 0.93 | 01-11-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - toegevoegd aan paragraaf 5.1 functionaliteit DD JGZ: het is in de toekomst altijd mogelijk om nieuwe vaccinaties toe te voegen die onder het RVP vallen. - Toegevoegd aan paragraaf 5.2 functionaliteit Praeventis: het is in de toekomst altijd mogelijk om nieuwe vaccinaties toe te voegen die onder het RVP vallen. |
| 0.94 | 23-11-2012 | <ul style="list-style-type: none"> - In paragraaf 5.1 'functionaliteit DD JGZ' zijn twee zinnen verduidelijkt: de bij Praeventis opgevraagde gegevens zijn voor de gebruiker direct zichtbaar en herkenbaar als gegevens uit Praeventis <i>en zijn niet te wijzigen</i>; - De bij Praeventis opgevraagde gegevens zijn niet te wijzigen en in de DD JGZ-applicatie op te slaan, ter voorkoming van de vorming van een 'schaduw-Praeventis' is geworden 'de bij Praeventis opgevraagde gegevens worden opgeslagen om een besluit al dan niet vaccineren te verantwoorden en niet opgeslagen in het DD JGZ met als doel een 'schaduw-Praeventis' te vormen; - Bijlage 2 gewenste werkprocessen bij 2) workflow bij individuele vaccinatie en bij bijlage 3 gewenst werkproces 'cliënt laat zich door andere JGZ-organisatie vaccineren'. Hier is opgenomen dat de vaccinatiestatus alleen wordt opgevraagd bij twijfel over de toe te dienen vaccinatie(s) en niet als standaardprocedure. |
| 0.95 | 01-05-2013 | <ul style="list-style-type: none"> - In paragraaf 5.2 is een woord toegevoegd aan de volgende zin bij het 6^e bolletje: de bij Praeventis opgevraagde gegevens worden uitsluitend opgeslagen om het besluit al dan niet te vaccineren te verantwoorden (.....); - Bij het gewenste proces 'aanmaken kinddossier en versturen oproepkaart' zijn de gegevens 'NAW-ouders' en 'nationaliteit van ouders en kind' verwijderd bij de gegevens van stap 3 'inlezen GBA gegevens in Praeventis en DD JGZ', omdat deze niet worden verstuurd vanuit het GBA |

| | | |
|-----|------------|---|
| 1.0 | 30-05-2013 | <ul style="list-style-type: none">- In alle bijlagen is de tekst in de kop in de kolommen 'uitzonderingen' gewijzigd in 'uitzonderingen/toelichting';- In alle bijlagen is de eerste rij herhaald op de volgende pagina's;- De gegevensrichtlijn is vastgesteld in de PAC van 30 mei 2013;- Het penvoerderschap van de gegevensrichtlijn is overgedragen aan RIVM gedurende de projectperiode. |
|-----|------------|---|

Inleiding

ActiZ, GGD Nederland en RIVM hebben een gezamenlijk doel om de processen rond de uitwisseling van Rijksvaccinatieprogramma(RVP)-gegevens en hielprikgegevens kwalitatief beter en efficiënter te laten verlopen om zo de kwaliteit van zorg te verbeteren. Uitgangspunt hierbij is dat het werk in de JGZ ondersteund moet worden op een gebruiksvriendelijke manier zonder vertragingen in het werk of dubbel werk zoals dubbele invoer van gegevens in verschillende systemen.

De partijen hebben gezamenlijk gekozen voor de oplossing waarbij het Digitaal Dossier Jeugdgezondheid (DD JGZ) en de centrale applicatie van RIVM/RCP (Praeventis) gegevens uitwisselen door middel van berichtenverkeer. Deze gegevensuitwisseling wordt gerealiseerd in het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter" met subsidie van VWS. Nictiz heeft de algemene projectleiding en werkt nauw samen met het RIVM/RCP. Het NCJ is binnen het project verantwoordelijk voor het beschrijven van de inhoud van de RVP-berichten en de daarvoor benodigde aanpassingen in de BDS JGZ. Nictiz zal vervolgens de technische uitwerking van de architectuur en de berichten uitvoeren.

De gegevensrichtlijn voor het RVP geeft op basis van de gewenste werkprocessen een beschrijving van de gewenste inhoud van de berichten ten behoeve van de elektronische uitwisseling van informatie tussen Praeventis en het DD JGZ. Deze notitie is de basis voor de uitwerking van de architectuur en de technische realisatie van de berichten 1 en 2: opvragen vaccinatiestatus en ontvangen vaccinatiestatus en vaccinatieadvies.

Dit document is uitgebreid met het versturen van een vaccinatieadvies in bericht 2. Binnen Praeventis wordt dit de planning genoemd. Deze planning houdt in dat in het overzicht wordt meegestuurd welke vaccinaties er volgens Praeventis nog gepland staan, wat de streefdatum is voor het uitvoeren van deze vaccinaties en wat de minimale uitvoerdatum is waarop deze vaccinaties geldig verklaard worden volgens de vaccinatieschema's in Praeventis. In dit document zullen vaccinatieadvies en planning naast elkaar worden gebruikt met de opmerking aan de lezer dat deze dezelfde inhoud betreft.

1 Opdracht en werkwijze

1.1 Opdracht

Het vertrekpunt voor de uitwerking van deze gegevensrichtlijn is verwoord in het projectplan van het project "Digitale gegevensuitwisseling tussen JGZ en RIVM/RCP: Beter, sneller, efficiënter". Hierin is de volgende scope aangegeven (paragraaf 2.3 op bladzijde 7) ten aanzien van het RVP: Het ontwerpen van de berichten voor de volgende functionaliteiten:

- doorgeven van uitgevoerde vaccinaties van JGZ naar RIVM/RCP;
- inzage in de vaccinatiegegevens en vaccinatieadvies van RIVM/RCP voor de JGZ;
- efficiënte en foutloze invoer van partijnummers voor vaccinaties in het DD JGZ (voorkomen van foute vaccinaties);
- de terugmelding van de acceptatie of afkeuring van een vaccinatie.

In deze richtlijn worden de volgende functionaliteiten uitgewerkt:

- inzage in de vaccinatiegegevens en vaccinatieadvies van RIVM/RCP voor de JGZ.

1.2 Werkwijze

Het ontwerpen van de nieuwe werkprocessen en de inhoud van het bericht is uitgewerkt door een werkgroep Procesanalyse in een drietal bijeenkomsten. De volgende personen hebben zitting gehad in de werkgroep:

- Bettie Carmiggelt (NCJ);
- Nourddine Chaara (GGD Hollands Midden);
- Ondine Engelse (NCJ);
- Berthe de Kok (Nictiz);
- Albert Musters (RIVM/RCP);
- Marjo Oey (RIVM/RCP);
- Marvin Philippi (RIVM/RCP);
- Ingrid Schraven (CJG Rijnmond);
- Maria Schutte (Verian);
- Nicci Schwedt (GGD Hollands Midden);
- Gert Weijman (RIVM/RCP).

Het product van de werkgroep is de gegevensrichtlijn. Het concept is binnen het project verder uitgewerkt, besproken met de leveranciers en is ter toetsing en advies voorgelegd aan de Projectadviescommissie met vertegenwoordigers van ActiZ, GGD Nederland, NCJ, RIVM/CIB, RIVM/ CvB, RIVM/RCP, VNG en VWS en geaccordeerd.

2 Huidige en gewenste situatie

De werkprocessen voor de huidige en gewenste situatie zijn beschreven. Beschreven worden: welke acties genomen worden;

- voor de processen:
 - opvragen vaccinatiestatus en vaccinatieadvies (paragraaf 3.2, 3.3 en bijlage 2); door JGZ en/of RCP;
 - welke gegevens bij de actie gebruikt worden;
 - welke uitzonderingen/bijzonderheden bestaan op deze actie.

2.1 Huidig proces

In bijlage 1 is de beschrijving van de huidige werkprocessen opgenomen.

Belangrijkste punten in het huidige proces zijn:

- RCP voert de gegevens handmatig in Praeventis in;
- Praeventis controleert (geautomatiseerd) de vaccinaties, past het overzicht toegediende vaccinaties aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning, checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin;
- JGZ-organisaties bellen voor de vaccinatiestatus en/of gebruiken RVP-online.

2.2 Gewenst proces

In bijlage 2 is de beschrijving van de gewenste werkprocessen opgenomen.

Belangrijkste punten in het gewenste proces zijn:

- Het 'real time' opvragen overzicht toegediende en geadviseerde vaccinaties;
- Praeventis neemt (geautomatiseerd) de vaccinaties over, past het overzicht toegediende vaccinaties aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin.

2.3 Uitzonderingen / bijzonderheden

Bijzonderheden in het proces zijn:

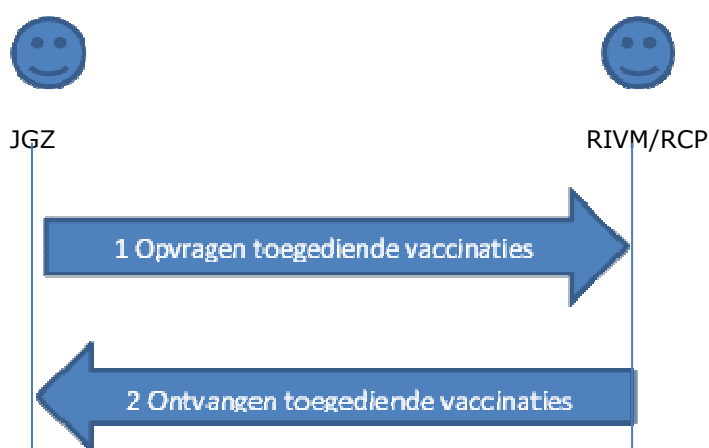
- Het kind moet bekend zijn in Praeventis. Als kind niet bekend is in Praeventis, dan kan deze geen overzicht toegediende vaccinaties teruggeven. De vaccinaties vanuit de JGZ kunnen niet verwerkt worden in Praeventis. In dat geval is de actie om telefonisch contact te leggen met RIVM/RCP;
- Kind uit buitenland waarbij het overzicht toegediende vaccinaties onbekend is. Bij het opvragen van het overzicht toegediende vaccinaties zal deze leeg zijn. Het overzicht toegediende vaccinaties wordt pas gevuld als ouders het schema hebben doorgegeven aan het RIVM/ RCP of na een aantal weken als de ouders niet reageren en er door RCP een standaard planning conform het RVP aan het Praeventisdossier wordt toegevoegd;
- Met 'opvragen overzicht toegediende vaccinaties' wordt bedoeld: alle tot dan toe toegediende RVP vaccinaties die in Praeventis bekend, toegediend en goedgekeurd zijn, worden verzonden naar het DD JGZ en daar getoond. Het overzicht toegediende vaccinaties wordt op individueel niveau per kind op ieder moment berekend en daar waar nodig aangepast in Praeventis. Daarnaast wordt een vaccinatieadvies meegestuurd, zijnde een overzicht van vaccinaties die nog gepland staan, met voor iedere geplande vaccinatie een bijbehorende streef- en minimale uitvoerdatum.
- In het buitenland toegediende vaccinaties, voor zover vallend onder het RVP en bekend in Praeventis, zijn opgenomen in het overzicht toegediende vaccinaties. Het betreft de volgende (nu bekende) vaccinaties: D, DKT, DT, aK (acellulair kinkhoest vaccin), DaKT, DaKTP, DT, T, P, B, M, R, BM, MR of een combinatie.

3 Berichten

3.1 Berichten

Om het gewenste proces te ondersteunen zijn twee berichten nodig:

1. Opvragen overzicht toegediende en te adviseren vaccinaties vanuit DD JGZ bij Praeventis;
2. Versturen overzicht toegediende en geadviseerde vaccinaties vanuit Praeventis naar DD JGZ.



Figuur 1: Schematisch overzicht berichten

3.2 Triggers / verzending

Een trigger is de aanleiding voor de software om een bericht te versturen. De verzending geeft aan in welk tijdsbestek een bericht verzonden moet worden.

| bericht | trigger | verzending |
|---------|---|--|
| 1 | Handmatige actie door de JGZ-professional naar behoefte | Op elk moment van de dag |
| 2 | Bericht 1: verzoek vanuit het DD JGZ | Direct na ontvangst van bericht 1 zodat de JGZ binnen enkele seconden het antwoord heeft |

3.3 Inhoud

De inhoud van de berichten wordt beschreven aan de hand van de Basisdataset JGZ 3.2. Bij elk bericht hoort een "envelop" waarin onder andere staat welke JGZ-organisatie het bericht opvraagt.

In het berichtenverkeer zijn geen specifieke bevestigingen op de berichten nodig. Verder is het noodzakelijk om een tijdsaanduiding in de berichten op te nemen.

3.3.1 Bericht 1: Opvragen toegediende vaccinaties vanuit DD JGZ bij Praeventis

| BDSnr | Naam element | Toelichting / waarden | Opmerking |
|-------|---------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| 7 | BSN | Burger Service Nummer | Uniek persoonsgebonden nummer |
| 6 | Voornaam | Vrij tekstveld | |
| 3 | Voorvoegsel geslachtsnaam | Vrij tekstveld | |
| 4 | Geslachtsnaam | Vrij tekstveld | |
| 20 | Geboortedatum | Datum | |
| 19 | Geslacht | Keuzelijst | |
| 12 | Huisnummer | Nummer | |
| 13 | Huisletter | Vrij tekstveld | |
| 14 | Huisnummertoevoeging | Vrij tekstveld | |
| 16 | Postcode | Vrij tekstveld | |
| 603 | JGZ-organisatie ID | Nummer | JGZ-organisatie die de aanvraag doet |

3.3.2 Bericht 2: Versturen toegediende vaccinaties vanuit Praeventis naar DD JGZ

| BDSnr | Naam element | Toelichting / waarden | Opmerking |
|-------|---------------------------|-----------------------|--|
| 7 | BSN | Burger Service Nummer | Uniek persoonsgebonden nummer |
| 6 | Voornaam | Vrij tekstveld | |
| 3 | Voorvoegsel geslachtsnaam | Vrij tekstveld | |
| 4 | Geslachtsnaam | Vrij tekstveld | |
| 20 | Geboortedatum | Datum | |
| 19 | Geslacht | Keuzelijst | |
| 12 | Huisnummer | Nummer | |
| 13 | Huisletter | Vrij tekstveld | |
| 14 | Huisnummertoevoeging | Vrij tekstveld | |
| 16 | Postcode | Vrij tekstveld | |
| 461 | Soort vaccinatie | Keuzelijst | Via bericht 2 kunnen ook vaccinaties verstuurd worden met een andere samenstelling dan de cocktail vaccins zoals die voor het RVP zijn voorzien. Zo hebben cliënten soms in het buitenland een losse polio- of bof-vaccinatie of een DKT-vaccinatie ontvangen. |
| 1409 | Datum vaccinatie | Datum | deze datum wordt alleen meegestuurd voor uitgevoerde vaccinaties |
| - | Streefdatum vaccinatie *) | Datum | deze datum wordt alleen meegestuurd voor geplande vaccinaties waarvoor geen bezwaar geregistreerd staat |
| - | Minimale uitvoerdatum | Datum | deze datum wordt alleen |

| | | | |
|------|----------------------------------|----------------|---|
| | vaccinatie *) | | meegestuurd voor geplande vaccinaties waarvoor geen bezwaar geregistreerd staat |
| 472 | Partijnummer | Vrij tekstveld | deze datum wordt alleen meegestuurd voor uitgevoerde vaccinaties |
| 1336 | Uitvoerende instantie vaccinatie | Vrij tekstveld | deze datum wordt alleen meegestuurd voor uitgevoerde vaccinaties |
| 683 | Bezwaar | Vrij tekstveld | indien voor een geplande vaccinatie een bezwaar gepland is, wordt in plaats van de streefdatum en minimale uitvoerdatum gemeld dat er een bezwaar tegen de vaccinatie geregistreerd staat |

*) De velden 'Streefdatum vaccinatie' en 'Minimale uitvoerdatum vaccinatie' zijn onderdeel van het vaccinatieadvies. De streefdatum geeft de datum aan waarop de vaccinatie volgens de vigerende schema's gegeven zou moeten worden. Bijvoorbeeld voor een kind dat nog geen vaccinaties heeft ontvangen, is de streefdatum voor de eerste DKTP-Hib-HepB vaccinatie de dag waarop het kind 2 maanden oud is (61 dagen na de geboorte) en de streefdatum voor de tweede vaccinatie de dag waarop het kind 3 maanden oud is (91 dagen na de geboorte). In de praktijk wordt geen enkel kind exact op de streefdatums gevaccineerd. Indien een kind vóór de streefdatum wordt gevaccineerd, zal Praeventis controleren of het kind de minimale leeftijd heeft om de vaccinatie te mogen ontvangen (bijvoorbeeld voor de eerste BMR-vaccinatie moet het kind minimaal 1 jaar oud zijn) of dat er een minimale periode is verstreken na de vorige vaccinatie (bijvoorbeeld tussen de eerste en tweede DKTP-Hib-HepB vaccinatie moeten minimaal 2 weken zitten). Hiervoor berekent Praeventis naast iedere streefdatum een minimale uitvoerdatum. Wordt een kind voor deze datum gevaccineerd, dan zal de vaccinatie door Praeventis niet geldig verklaard worden.

4 Functionaliteit DD JGZ en Praeventis

Naast het realiseren van de berichten is het wenselijk om ook een aantal functionele aanpassingen in de DD's JGZ en in Praeventis te realiseren. Het gaat hierbij om de onderstaande punten, die we nu in beeld hebben:

4.1 DD JGZ

- Er zal een mogelijkheid moeten komen, bijvoorbeeld in de vorm van een knop, om het overzicht toegediende en geadviseerde vaccinaties op te vragen bij Praeventis;
- Alle JGZ-organisaties kunnen de vaccinatiestatus van een kind real-time opvragen. Zij krijgen de tot dan toe toegediende en goedgekeurde vaccinaties en alle geadviseerde vaccinaties van het Nederlandse RVP. Dit betreft dus niet de vaccinaties die niet bij het RVP horen die het kind wél heeft gehad in het kader van bijvoorbeeld een reis, een per vergissing geplaatst vaccin, e.d.;
- In het DD-JGZ is op basis van het getoonde zichtbaar en duidelijk welke vaccinaties toegediend moeten/mogen worden en welke (nog) niet;
- In het DD-JGZ is zichtbaar en herkenbaar welke vaccinatiegegevens door de betreffende JGZ-organisatie zelf toegediend zijn en welk gegevens opgevraagd zijn bij Praeventis;
- De bij Praeventis opgevraagde gegevens zijn voor de gebruiker direct zichtbaar en herkenbaar als gegevens uit Praeventis en zijn niet te wijzigen;

- de bij Praeventis opgevraagde gegevens worden uitsluitend opgeslagen om besluit al dan niet te vaccineren te verantwoorden en niet opgeslagen in het DD JGZ met als doel een 'schaduw-Praeventis' te vormen;
- De bij Praeventis opgevraagde gegevens zijn in het DD JGZ voorzien van de datum en het tijdstip waarop Praeventis deze geleverd heeft;
- Het is in de toekomst altijd mogelijk om nieuwe vaccinaties, die onder het RVP vallen, op te nemen.

4.2 Praeventis

- Praeventis garandeert te allen tijde de validiteit van de opgevraagde vaccinatiegegevens;
- Bezwaar tegen een specifieke vaccinatie wordt weergegeven conform de BDS: principieel of medisch;
- Het is in de toekomst altijd mogelijk om nieuwe vaccinaties die onder het RVP vallen, op te nemen.

5 Bijlage 1: Huidige werkprocessen RVP

1) Aanmaken kinddossier en versturen oproepkaarten

| Nr | Huidig | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|----|--|-----|-----|--|--|
| 1 | Kind wordt geboren | | | Indien van toepassing COA-zorgnummer | Illegale kinderen en kinderen van asielzoekers (geen BSN, illegalen geen nummers en asielzoekers V-nummer en/of COA-zorgnummer) Overleden Niet in NL geboren |
| 2 | Aangifte geboorte gemeente | | | NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind | Niet aangegeven kinderen Inverhuizingen |
| 3 | Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ | X | X | GBA: NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, Geboorteplaats, Geboorteland ouders COA: COA-Zorgnummer, (BSN, V-nummer), NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, Nationaliteit (COA gegevens worden wekelijks ingelezen in Praeventis) | Gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| 4 | Praeventis maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind en maakt een totaal overzicht toegediende vaccinaties aan | | X | | Vestigers: Aan kinderen die via het GBA worden aangemeld op een leeftijd ouder dan 30 dagen wordt door RCP een welkomstbrief verstuurd. De ouders wordt verzocht hierop aan te geven welke vaccinaties het kind heeft ontvangen (in het buitenland) en dit terug te sturen. Dit wordt bij ontvangst door RCP in Praeventis verwerkt, gebruikt om de vaccinatioestand van het kind te bepalen en het verdere schema te bepalen. Asielzoekers krijgen een apart overzicht toegediende vaccinaties, of na een bepaalde tijd bij niet reageren van ouders het normale Nederlandse schema |
| 5 | DD JGZ maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind. | X | | | |
| 6 | Er wordt een set oproepkaarten aangemaakt t/m leeftijd van 14 maanden Dit wordt met vaccinatiebewijs naar huisadres opgestuurd, rond de leeftijd van 4-5 weken. Ruim voor het 4 ^{de} jaar, het 9 ^{de} jaar en het 11 ^{de} jaar gebeurt in principe hetzelfde | | X | | Afwijkend adres kind Kind heeft na 6 weken nog geen oproepkaart ontvangen. 11 jarigen krijgen de eerste twee oproepkaarten tegelijk en de derde na een halfjaar toegezonden. |

2) Werkwijze bij individuele vaccinatie

| | Huidig | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|----|--|-----|-----|---|---|
| 7 | Een cliënt neemt de oproepkaarten en vaccinatiebewijs mee naar de afspraken bij de JGZ- organisatie | | | Type vaccinatie, NAW-kind, geboortedatum kind, RCP-clientnummer, Adresgegevens RCP | Ouders hebben bezwaar tegen hele vaccinatie of tegen een enkele component |
| 8 | De JGZ arts / verpleegkundige / doktersassistent gaat in het DD JGZ of RVP online na welke vaccinatie er, volgens overzicht toegediende vaccinaties, toegediend moet worden en neemt de betreffende oproepkaarten in ontvangst | X | | | Geen oproepkaarten mee |
| 9 | De JGZ arts/verpleegkundige sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch) | X | | | Registratie contra-indicatie in DD JGZ |
| 10 | Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige /doktersassistent het betreffende vaccin uit de koelkast en checkt op juistheid vaccin, houdbaarheidsdatum en kleur | X | | | |
| 11 | Arts/verpleegkundige vult de gegevens op de oproepkaarten (een oproepkaart per type vaccin) en het vaccinatiebewijs in | X | | Partijnummer vaccin (sticker van ampul), Datum toediening, JGZ-organisatie, JGZ-locatie (vaak d.m.v. stempel) | Indien geen oproepkaarten aanwezig dan blauwe randkaart invullen met deze gegevens. |
| 12 | Noteert toegediend vaccin in het DD JGZ en/of in RVP online | X | | Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-Medewerker, JGZ-organisatie | Sommige JGZ organisaties noteren geen charge nummers in DD JGZ. |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 13 | De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent dient het vaccin toe bij het kind op een daarvoor afgesproken plaats op het lichaam | X | | | |
| 14 | De oproepkaarten worden vervolgens per post naar het RCP gestuurd, soms vanuit een centraal punt binnen de JGZ organisatie en soms vanaf de locatie zelf | X | | | Bij invoer via RVP online geen oproepkaarten meer insturen. Het afzendadres van de kaarten is herleidbaar naar CB-niveau. |
| 15 | Indien niet bekend is wat de overzicht toegediende vaccinaties van een cliënt is dan neemt de arts/verpleegkundige telefonisch contact op met de RCP en vraagt de huidige overzicht toegediende vaccinaties op. Of checkt in RVP online | X | | | |
| 16 | RCP ontvangt oproepkaarten en sorteert deze per locatie op partijnummer | | X | | |
| 17 | RCP voert gegevens in Praeventis in: de kindgegevens en het type vaccin worden gescand vanaf de oproepkaart, handmatig worden de toediening datum, het partijnummer (keuze uit lijst), de JGZ-organisatie en de JGZ-locatie toegevoegd | | X | Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-organisatie, JGZ-locatie | Als oproepkaart niet op de te verwachte datum is ontvangen, dan stuurt het RCP een rappel naar de ouders, 1 x per ½ jaar. Blauwe randkaarten worden geheel handmatig ingevoerd. |
| 18 | RCP checkt of gegevens juist zijn | | X | Type vaccin, Partijnummer, Toediening datum | |
| 19 | Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig | | X | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen | | | | |
| 20 | Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd. En ook het RCP corrigeert eventueel de fout in Praeventis | X | X | | |

3) Werkwijze bij massavaccinaties

| | Huidig | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|----|--|-----|-----|----------|---|
| 21 | Selectie maken van jaarcohort per JGZ-organisatie n.a.v. afspraken met JGZ-organisatie + check selectie | | X | | |
| 22 | Aanmaken oproepkaarten of bestand (+brief) + opsturen naar huisadres of naar JGZ-organisatie (+ totaal aantallen doorgeven aan JGZ-organisatie) | | X | | 9-jarigen oproep soms eerst naar JGZ organisatie of bestand met barcodes op A4 per kind. JGZ organisatie zorgt dan voor de verzending aan het kind. |
| 23 | Vorbereiden en plannen vaccinatie campagne wat inhoud: updaten draaiboek, data, aantal cliënten, benodigd personeel, benodigd materiaal, communicatieplan voor cliënten, pers, medewerkers, CJG, inzetten locatiemanager | X | | | |
| 24 | Oproepen cliënten | X | | | |
| 25 | Locatie inrichten | X | | | |
| 26 | Briefing medewerkers: controleren op aanwezigheid, instructie m.b.t. uitvoering | X | | | |

| | Huidig | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|----|---|-----|-----|---|--|
| | en communicatie, uitdelen T-shirts | | | | |
| 27 | Uitvoering vaccinatie campagne: ontvangen cliënten, voorbereiden vaccinatie, administreren vaccinatie, uitvoeren vaccinatie, cliënten begeleiden naar uitgang | X | | | Cliënten zonder oproepkaart, check RVP online (Praeventis) of bellen met RCP |
| 28 | Afsluiting: verzamelen oproepkaarten en tellen per soort, verzamelen materialen, invullen logboek, opruimen locatie, T-shirts innemen | X | | | Niet verschenen kinderen kunnen op andere dagen door te bellen met de JGZ organisatie of worden het volgende jaar opnieuw opgeroepen |
| 29 | Versturen van de oproepkaarten naar het RCP | X | | | |
| 30 | Evaluatie | X | | | |
| 31 | Invoeren gegevens oproepkaarten in Praeventis | | X | Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer, JGZ-organisatie, JGZ-Locatie | |
| 32 | RCP checkt of gegevens juist zijn | | X | Type vaccin, Datum toediening, Partijnummer | |
| 33 | RCP koppelt bij fout/bijzonderheid terug aan vaste contactpersoon bij de JGZ organisatie Dit gebeurt meestal telefonisch of per mail. Zij bespreken dan de te nemen maatregelen | | X | | |
| 34 | Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd. En ook het RCP corrigeert de fout in Praeventis | X | X | | |
| 35 | (Specifiek voor 12-jarigen) 12-jarige meisjes krijgen oproepkaart via het RCP. Afspraak gaat via JGZ (contactmoment). | X | X | | |

| | Huidig | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|--|--|------------|------------|-----------------|-----------------------|
| | Krijgen de eerste en tweede sessie gelijktijdig (met vaccinatiebewijs) en de derde wordt bij de 3 ^e ronde verstuurd (zonder vaccinatiebewijs) | | | | |

6 Bijlage 2: Gewenste werkprocessen RVP:

De in grijs weergegeven stappen zijn onveranderd ten opzichte van het huidige werkproces.

In geel gemarkeerd betreft het opvragen vaccinatiestatus. Dit wordt alleen opgevraagd bij twijfel over de toegediende of toe te dienen vaccinatie(s).

1) Aanmaken kinddossier en versturen oproepkaart

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|---|-----|-----|--|--|
| 1 | Kind wordt geboren | | | Indien van toepassing COA-zorgnummer en V-nummer | Illegale kinderen en kinderen van asielzoekers (geen BSN, illegalen geen nummers en asielzoekers V-nummer en/of COA-zorgnummer) Overleden Niet in NL geboren |
| 2 | Aangifte geboorte gemeente | | | NAW kind, Geslacht, Geboorteplaats, Geboortedatum, NAW ouders, Geboortedata ouders, BSN ouders, Datum aangifte, Nationaliteit ouders + kind | Niet aangegeven kinderen Inverhuizingen |
| 3 | Inlezen gegevens GBA in Praeventis en DD JGZ | X | X | GBA:NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, BSN, Geboorteplaats, Geboorteland ouders COA:COA-Zorgnummer, (BSN, V-nummer), NAW kind, Geslacht, Geboortedatum, Nationaliteit (COA gegevens worden wekelijks ingelezen in Praeventis) | Gegevens komen ook via kraam, verloskundige, ouders, via fax gemeente. |
| 4 | Praeventis maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind en maakt een totaal overzicht toegediende vaccinaties | | X | | Vestigers: Aan kinderen die via het GBA worden aangemeld op een leeftijd ouder dan 30 dagen wordt |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|---|-----|-----|----------|---|
| | aan | | | | door RCP een welkomstbrief verstuurd. De ouders wordt verzocht hierop aan te geven welke vaccinaties het kind heeft ontvangen (in het buitenland) en dit terug te sturen. Dit wordt bij ontvangst door RCP in Praeventis verwerkt, gebruikt om de vaccinatioestand van het kind te bepalen en het verdere schema te bepalen. Asielzoekers krijgen een apart overzicht toegediende vaccinaties. |
| 5 | DD JGZ maakt geautomatiseerd een dossier aan van het kind. | X | | | |
| 6 | Er wordt een set oproepkaarten aangemaakt t/m leeftijd van 14 maanden Dit wordt met vaccinatiebewijs naar huisadres opgestuurd, rond de leeftijd van 4-5 weken. Ruim voor het 4 ^{de} jaar, het 9 ^{de} jaar en het 11 ^{de} jaar gebeurt in principe hetzelfde | | X | | Afwijkend adres kind Kind heeft na 6 weken nog geen oproepkaart ontvangen. 11 jarigen krijgen de eerste twee oproepkaarten tegelijk en de derde na een halfjaar toegezonden. |

2) Workflow bij individuele vaccinatie

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|---|---|
| 7 | Een cliënt neemt de oproepkaarten en vaccinatiebewijs mee naar de afspraak bij de JGZ organisatie | | | Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, RCP-clientnummer, Adresgegevens RCP | Ouders hebben bezwaar tegen hele vaccinatie of tegen een enkele component |
| 8 | De JGZ arts/verpleegkundige vraagt alleen bij twijfel het overzicht toegediende vaccinaties op (actuele stand van zaken) bij Praeventis via DD JGZ en neemt de betreffende oproepkaart(en) in ontvangst. | X | | BSN kind, Naam, Geboortedatum, Naam aanvrager, JGZ-organisatie Checkt of kind elders gevaccineerd is | Geen oproepkaarten mee COA kind heeft geen BSN maar wel een COA-zorgnummer |
| 9 | JGZ ontvangt van Praeventis (na actief opvragen door JGZ) het overzicht toegediende vaccinaties | X | | BSN kind (of V-nummer), Naam, Geboortedatum, JGZ-organisatie, JGZ-locatie, Vaccin, Toedieningsdatum, Toedieningsorganisatie, Bezwaar, Streefdatum, Minimale uitvoerdatum. | |
| 10 | De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie. Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch) | X | | | Registratie contra-indicatie in DD JGZ |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|---|---|
| 11 | Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige/doktersassistente het betreffende vaccin uit de koelkast en selecteert de te geven type vaccinatie uit scherm (bv BMR) en typt het partijnummer in vanaf de ampul, waardoor snel het juiste partijnummer wordt ingegeven | X | | Alle geldige partijnummers worden dagelijks vanuit Praeventis naar DD JGZ gestuurd, zodat de JGZ uit de lijst een partijnummer kan selecteren. Het geldige en te gebruiken partijnummer wordt ingetoetst in het DDJGZ. Hierbij rekening houdend met het feit dat eventuele foutsignalering in het DD JGZ plaatsvindt, dat de kans op fouten vanwege het intypen zeer sterk beperkt moet worden en dat gegevens binnen een paar seconden op gebruiksvriendelijke wijze moeten kunnen worden ingegeven. | |
| 12 | Arts/verpleegkundige dient het vaccin toe op de daarvoor afgesproken plek op het lichaam | X | | | |
| 13 | JGZ-medewerker bevestigt in het DD JGZ de gegeven vaccinatie(s) die is/zijn toegediend bij het betreffende kind | X | | BSN kind (of V-nummer), Naam, Geboortedatum, Partijnummer, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie, JGZ-locatie, Bezwaar Geregistreerde vaccinatie worden tussen 22.00 en 02.00 uur naar Praeventis verzonden. | Afzendadres van registratie op CB-niveau. |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|----------|----------------------------|
| 14 | Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties van het kind aan, formuleert een individueel advies over de verdere vaccinatieplanning en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin | | X | | |
| 15 | Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen | | X | | |
| 16 | Aan de kant van de JGZ organisatie wordt de fout gecorrigeerd of aangevuld met de juiste gegevens. En ook het RCP corrigeert eventueel de fout in Praeventis of vult gegevens aan | X | X | | |

3) Werkwijze bij massavaccinaties

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|----------|---|
| 17 | Selectie maken van jaarcohort per JGZ-organisatie n.a.v. afspraken met JGZ-organisatie + check selectie | | X | | |
| 18 | Aanmaken oproepkaarten of bestand (+brief) + opsturen naar huisadres of naar JGZ-organisatie (+ totaal aantallen doorgeven aan JGZ-organisatie) | | X | | 9-jarigen oproep soms eerst naar JGZ organisatie en een bestand met barcodes op A4 per kind. JGZ organisatie zorgt dan voor de verzending aan het kind. |
| 19 | Vorbereiden en plannen vaccinatie campagne wat inhoud: updaten draaiboek, data, aantal cliënten, benodigd personeel, benodigd materiaal, communicatieplan voor cliënten, pers, medewerkers, CJG, inzetten locatiemanager | X | | | |
| 20 | Oproepen cliënten | X | | | |
| 21 | Locatie inrichten | X | | | |
| 22 | Briefing medewerkers: controleren op aanwezigheid, instructie m.b.t. uitvoering en communicatie, uitdelen T-shirts | X | | | |
| 23 | Uitvoering vaccinatie campagne: Ontvangen cliënten, voorbereiden vaccinatie, administreren vaccinatie, uitvoeren vaccinatie, cliënten begeleiden naar uitgang | X | | | |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|---|---|
| 24 | <p>JGZ scant oproepkaart, waardoor invoermodule wordt geopend, men kiest het juiste type vaccin en geeft het partijnummer in bij het juiste kindrecord. Hierbij rekening houdend met het feit dat eventuele foutsignalering in het DD JGZ plaatsvindt, dat de kans op fouten vanwege het intypen zeer sterk beperkt moet worden en dat gegevens binnen een paar seconden op gebruiksvriendelijke wijze moeten kunnen worden ingegeven. De registratie van betreffende kind wordt afgerond. Nadat dit eenmaal gebeurd is kan daarna voor de volgende kinderen volstaan worden met het tonen van het betreffende partijnummer. De arts/verpleegkundige dient het vaccin toe. De toegediende vaccinatie(s) worden verstuurd aan Praeventis (batch).</p> | X | | <p>BSN kind, Naam, Geboortedatum, Partijnummer vaccin, Product, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie (op CB-niveau), JGZ-locatie.</p> <p>BSN kind, Naam, Geboortedatum, Naam JGZ-medewerker (aanvrager), JGZ-organisatie (op CB-niveau).</p> <p>Partijnummer wordt eenmalig ingegeven, daarna blijft hetzelfde partijnummer geldig.</p> | <p>Voor kinderen zonder BSN geldt dat een andere match moet worden gemaakt bij het scannen van de barcode op de oproepkaart. Zie artikel 28 "Gebruik Wet BSN in de Zorg": geslachtsnaam, voornamen, geboortedatum, postcode, huisnummer</p> <p>Indien geen oproepkaart aanwezig dan dient het kind "handmatig" te worden opgezocht in het DD JGZ, vervolgens kan het overzicht toegediende vaccinaties opgevraagd en daarna het kind gevaccineerd worden.</p> |
| 25 | <p>Afsluiting: verzamelen materialen, invullen logboek, opruimen locatie, T-shirts innemen</p> | X | | | <p>Niet verschenen kinderen kunnen op andere dagen door te bellen met de JGZ organisatie of worden bij het volgende jaar opnieuw opgeroepen.</p> |
| 26 | <p>Evaluatie</p> | X | | | |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen |
|----|--|-----|-----|----------|---|
| 27 | Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties aan en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema, houdbaarheid vaccin | | X | | Let op: kinderen zonder BSN hebben COA zorgnummer, mensen zonder geldige verblijfsvergunning hebben geen nummer |
| 28 | Praeventis maakt fouten-/bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ-contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen | | X | | |
| 29 | Aan de kant van de JGZ-organisatie wordt de fout gecorrigeerd of gegevens aangevuld. Dit geldt ook voor het RCP in het eigen systeem | X | X | | |

7 Bijlage 3: Gewenst werkproces: cliënt laat zich door andere JGZ-organisatie vaccineren

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|---|-----|-----|---|--|
| 7 | Een cliënt neemt de oproepkaart en vaccinatiebewijs naar een andere JGZ organisatie | | | Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, Adresgegevens RCP Het is aan te raden altijd te vragen of het kind zich elders heeft laten vaccineren. JGZ kan ook het overzicht toegediende vaccinaties opvragen voor de meest actuele stand van zaken | |
| 8 | De JGZ arts/verpleegkundige maakt een digitaal dossier aan van het kind en noteert de (basis)gegevens van het kind | x | | | |
| 9 | De JGZ arts/verpleegkundige vraagt alleen bij twijfel m.b.v. het DD JGZ, het overzicht toegediende vaccinaties op bij Praeventis en neemt de betreffende oproepkaart(en) in ontvangst | X | | BSN kind, Naam, Geboortedatum, Naam aanvrager, JGZ-organisatie | Geen oproepkaarten mee COA kind heeft geen BSN maar wel een COA-zorgnummer |
| 10 | JGZ ontvangt van Praeventis (na actief opvragen door JGZ) het overzicht toegediende vaccinaties | X | | BSN kind (of V-nummer), Naam, Geboortedatum, JGZ-organisatie, JGZ-locatie, Vaccin, Toedieningsdatum, Toedieningsorganisatie, Bezwaar, Streefdatum en Minimale uitvoerdatum) | |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|---|-----|-----|---|--|
| 11 | De JGZ arts/verpleegkundige/doktersassistent sluit uit of er contra-indicaties zijn voor het geven van de vaccinatie. Eventuele check contra-indicatie bij medisch adviseur RCP (telefonisch) | X | | | Registratie contra-indicatie in DD JGZ |
| 12 | Vervolgens pakt de arts/verpleegkundige/doktersassistente het betreffende vaccin uit de koelkast en selecteert de te geven type vaccinatie uit scherm (bv BMR) en geeft het partijnummer in vanaf de ampul. | X | | | |
| 13 | Arts/verpleegkundige dient het vaccin toe op de daarvoor afgesproken plek op het lichaam | X | | | |
| 14 | JGZ-medewerker bevestigt in het DD JGZ de gegeven vaccinatie(s) die is/zijn toegediend bij het betreffende kind | X | | BSN kind (of V-nummer), Naam, Geboortedatum, Partijnummer, Type vaccin, Datum toediening, JGZ-organisatie, JGZ-locatie, Bezwaar | |
| 15 | Praeventis neemt vaccinatie(s) over en past overzicht toegediende vaccinaties van het kind aan en checkt op juistheid type vaccin, passend volgens schema en houdbaarheid vaccin | | X | De geregistreerde vaccinaties worden na 22.00 uur in batch verzonden naar Praeventis | |

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|--|-----|-----|----------|----------------------------|
| 16 | Praeventis maakt fouten- /bijzonderhedenlijst aan, deze gaat naar de verantwoordelijke RCP medewerker. Deze RCP medewerker stuurt dit zo nodig door naar de JGZ contactpersoon en bespreekt de te nemen maatregelen | | X | | |
| 17 | Aan de kant van deze JGZ organisatie wordt de fout gecorrigeerd of aangevuld. En ook het RCP corrigeert (of aanvullen van gegevens) eventueel de fout in Praeventis. | X | X | | |

8 Bijlage 4: Gewenst werkproces: cliënt komt terug voor consult (en/of vaccinatie) bij reguliere JGZ-organisatie (vaccinatie is eerder toegediend door andere JGZ-organisatie)

| Nr | Gewenst | JGZ | RCP | Gegevens | Uitzonderingen/toelichting |
|----|---|-----|-----|---|----------------------------|
| 7 | Een cliënt komt voor een regulier consult (of voor vaccinatie) bij eigen JGZ-organisatie | | | Type vaccinatie, NAW kind, geboortedatum kind, Adresgegevens RCP Het is aan te raden als het kind niet regulier bij betreffende JGZ-organisatie in zorg is, altijd te vragen of het kind zich elders heeft laten vaccineren en het overzicht toegediende vaccinaties op te vragen voor de actuele status | |
| 8 | De JGZ arts/verpleegkundige voert het consult uit, constateert dat vaccinatie elders is toegediend en vraagt overzicht toegediende vaccinaties op via DD JGZ bij Praeventis. | X | | BSN kind, Naam, Geboortedatum, Naam aanvrager, JGZ-organisatie | |
| 9 | JGZ ontvangt van Praeventis (na actief opvragen door JGZ) het overzicht toegediende vaccinaties en deze stand van zaken van dit betreffende moment wordt opgeslagen in het eigen DDJGZ. | X | | BSN kind (of V-nummer), Naam, Geboortedatum, JGZ-organisatie, JGZ-locatie, Vaccin, Toedieningsdatum, Toedieningsorganisatie, Bezwaar, Streefdatum, Minimale uitvoerdatum. | |

9 Bijlage 5: Use cases

Individuele vaccinatie

Vandaag komen Eveline de Waard en haar zoontje Joris Petersen alweer voor de achtste keer naar het consultatiebureau. Joris is nu bijna één jaar en krijgt vandaag voor de vierde keer zijn vaccinaties. Daarvoor heeft Eveline de oproepkaart met de BSN van Joris en zijn vaccinatiebewijs meegenomen naar de afspraak. Als ze aan de beurt zijn, wordt Joris net als de vorige keren eerst uitgekleed.

De assistente weegt hem, stelt zijn lengte vast en meet voor de laatste keer zijn hoofdomtrek. Zij noteert alle waarden in het digitaal dossier dat Joris al vanaf zijn geboorte heeft.

Na een paar minuten wachten worden Joris en zijn moeder binnengeroepen door Marieke de jeugdverpleegkundige. Zij heet hen welkom. Ze kijkt in het digitale dossier hoe Joris gegroeid is en vraagt hoe het met Joris gaat. De moeder zegt dat Joris de afgelopen weken erg verkouden is geweest maar dat hij nu weer helemaal beter is. Nadat alle vragen van Eveline besproken zijn en Marieke heeft gekeken hoe Joris zich ontwikkelt vertelt ze dat ze nu de vaccinaties gaat geven. Ze vraagt aan de moeder of ze haar vaccinatiebewijs bij zich heeft en Eveline overhandigt haar het bewijs.

Bericht 1 opvragen overzicht toegediende vaccinaties

In het DD JGZ checkt ze of er nog bezwaren zijn tegen de vaccinaties of onderdelen daarvan. Ze vraagt de moeder of ze met Joris misschien nog bij een andere JGZ-organisatie is geweest vanwege haar langdurig verblijf bij haar ouders. De moeder vertelt dat ze Joris daar nog een keer heeft laten wegen. Marieke vraagt voor de zekerheid met een druk op de knop de vaccinatiestatus van Joris op bij het RIVM/RCP. Direct verschijnt de laatste stand van zaken op haar scherm. Zij ziet dat hij al drie vaccinaties heeft gekregen en dat de laatste al ruim een half jaar geleden gegeven is. Bovendien ziet ze dat vandaag de vierde vaccinatie al gegeven mag worden aangezien de minimale uitvoerdatum reeds is geweest. In het DD JGZ ziet ze bij de verschijnselen van de vorige vaccinaties alleen bij de tweede vaccinatie staan dat hij koorts heeft gehad en een stijf beentje.

Marieke vraagt aan Eveline of er redenen zijn Joris vandaag niet te vaccineren. De verkoudheid is gelukkig helemaal over. Ze pakt ze de betreffende vaccins uit de koelkast en controleert deze op juistheid van het vaccin, de houdbaarheidsdatum en de kleur.

Massavaccinatie

Het is woensdagmiddag en een drukte van belang bij de GGD/het CJG. Vandaag zijn de 9-jarigen aan de beurt om een vaccinatie DTP en BMR te krijgen. Hun ouders hebben een uitnodiging gekregen samen met hun kind naar de vaccinatieplaats te komen en het vaccinatiebewijs en de oproepkaart (met BSN) van het kind mee te nemen.

Ook bij de GGD/het CJG heeft men de nodige voorbereidingen getroffen: een update van het draaiboek gemaakt, het aantal verwachte cliënten, aangeleverd door het RIVM, in een lijst gezet, het benodigd personeel beschikbaar gesteld voor deze middag, het benodigde materiaal verzameld en de locatie ingericht.

Kort voor het begin van de zitting wordt nog met de medewerkers gesproken: ze krijgen instructie met betrekking tot de uitvoering van de vaccinaties en communicatie. Eén voor één worden de cliënten ontvangen.

Bericht 1 opvragen overzicht toegediende vaccinaties

Sommige ouders blijken de oproepkaart vergeten te zijn en zij worden naar een aparte tafel verwezen. Daar vraagt de assistente het digitale dossier van het kind op en vraagt met een druk op de knop bij Praeventis de vaccinatiestatus op. Zo weet ze of de vaccinaties vanmiddag gegeven kunnen worden. Als het digitale dossier om wat voor reden dan ook niet raadpleegbaar is dan zal zij net als voorheen de telefoon moeten pakken en zo de vaccinatiestatus moeten opvragen bij het RIVM/RCP.