

Directie-assistent (M/V), 28-32 uur

Betere gezondheid door betere informatie is waar Nictiz voor staat. Als assistent van de directie ben je de rechterhand van de directeur/bestuurder en van de manager expertisecentrum. Van hen leer je on-the-job de kneepjes van het (programma)management vak. Je bouwt jouw kennis van het snel ontwikkelende werkveld e-health verder uit. Er is volop ruimte voor het volgen van trainingen en het organiseren van je eigen feedback. De leidinggevende is de Manager Expertisecentrum.

Functie inhoud

In deze rol zorg je voor het informeren, aanjagen en bewaken van alle processen voor besluitvorming door de directie. Dit varieert van het beheren van agenda's en mailboxen tot het voorbereiden van de vergaderingen van het Management Team en het Team Expertisecentrum én van het uitwerken van notulen tot het coördineren en redigeren van rapportages. Ook het onderhouden van internationale contacten hoort bij deze rol.

De werkzaamheden omvatten o.a. het:

- Voorbereiden overleggen, concept agenda's, uitnodigen deelnemers;
- Notuleren en bijwerken actie- en besluitenlijsten;
- Agenda beheer, mailboxbeheer, planning, takenoverzichten directie
- Monitoren en najagen acties op de actielijsten;
- Coördineren van voortgangsrapportages;
- Onderhouden van contacten met in- en externe stakeholders.

Functie-eisen

- Afgeronde WO-opleiding, bij voorkeur in de richting bedrijfskunde van de gezondheidszorg, gezondheidswetenschappen of gezondheidsrecht;
- Aantoonbare affiniteit met e-health en Zorg-ICT;
- Kennis van Office 365;
- Ervaring in een rol waar plannen en organiseren centraal hebben gestaan;
- Sterke redactionele en communicatieve vaardigheden;
- Een resultaat- en servicegerichte houding;
- Analytisch, punctueel en het vermogen om prioriteiten te stellen;
- De mentaliteit van een teamspeler;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- Goede beheersing van de Engelse taal.

Wij bieden

- Een boeiende functie in een uitdagende multidisciplinaire werkomgeving waar veel ruimte is voor persoonlijke en professionele ontwikkeling;
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals premievrij pensioen, eindejaarsuitkering, korting op ziektekostenverzekering;
- Een jaarlijks persoonlijk opleidingsbudget van 5% van je brutosalaris;
- Een jaarcontract voor 28-32 uur met mogelijkheid tot verlenging;
- Een gedreven en enthousiast team, dat samenwerking en kwaliteit hoog in het vaandel heeft;

- Een informele werksfeer in een ambitieuze kennisorganisatie van circa 50 hoogopgeleide professionals.

De standplaats is Den Haag.

De sollicitatieprocedure

Ben jij de WO'er op zoek naar een mooie startfunctie in het werkveld van e-health. Solliciteer dan nu en start 15 juni met je nieuwe baan!

Met vragen over deze functie kun je terecht bij HR, te bereiken op telefoonnummer 06-86 82 86 55. Graag ontvangen we jouw sollicitatie vóór 1 april per e-mail naar werving@nictiz.nl en onder vermelding van de functietitel.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature stellen we niet op prijs.

Over Nictiz

Zorgverlening vindt steeds meer in een netwerk plaats. Een netwerk tussen patiënt, zorgverlener, collega's en organisaties die onderzoek doen en bijdragen aan kwaliteitsverbetering. Toepassing van moderne ICT-technieken in de zorg, e-health, draagt bij aan de interactie tussen de partijen in zo'n netwerk. Nictiz is het expertisecentrum e-health en helpt op verschillende manieren om deze verbindingen mogelijk te maken. Zo doen we bij Nictiz onderzoek en zijn betrokken bij grote landelijke e-health-programma's. Ook volgen we trends in e-health en duiden deze ten behoeve van landelijk beleid voor partijen, zoals het ministerie van VWS, landelijke koepels en het Informatieberaad Zorg. We zijn ook partner in landelijke programma's gericht op informatie-uitwisseling in de zorg, zoals MedMij. Om het uitwisselen van informatie mogelijk te maken, zijn informatiestandaarden nodig. Nictiz ontwikkelt en beheert deze standaarden en adviseert over de implementatie ervan. Deze informatiestandaarden en medische terminologie stellen we ter beschikking via ons loket waar professionals die e-health-toepassingen ontwikkelen ook terecht kunnen voor vragen en advies. De kernwaarden van Nictiz als werkgever zijn: slagvaardig, betrokken en betrouwbaar.

Meer informatie over Nictiz vind je op www.nictiz.nl. Volg ons ook via Twitter ([@Nictiz](https://twitter.com/Nictiz)) en [LinkedIn](https://www.linkedin.com/company/nictiz).