

Manager Bedrijfsbureau

Via Michael Page werft Nictiz voor de vacature van Manager Bedrijfsbureau.

Taken en verantwoordelijkheden

In samenwerking met externe partijen is er een plan 'in control' samengesteld, dit gaat met name over het inrichten van processen voor management informatie voor budgethouders en MT. Als Manager Bedrijfsbureau en business controller zul jij een voortrekkersrol innemen om de verbeteringen voort te zetten. Je rapporteert aan de manager Expertisecentrum.

- Verantwoordelijk voor het Bedrijfsbureau (Financiën, HR, ICT, facilitaire zaken en huisvesting - totaal 6 mensen in loondienst en enkele externen);
- Het doorgronden en voeren van de financiële administratie;
- Het opstellen van de periodieke managementrapportages, analyses en begrotingen;
- Het analyseren en vertalen van de rapportages en signaleren van ontwikkelingen ten behoeve van RvT, MT en budgethouders;
- Het ontwikkelen en optimaliseren van de P&C cyclus;
- Inkoop en contractbeheer;
- Gevraagd en ongevraagd adviseren van het bestuur en management;
- Contact onderhouden met financiers aangaande financiële zaken;
- Op de hoogte zijn van en acteren op de wet- en regelgeving naar processen en op strategisch niveau meedenken.

Profiel

- Min. een HBO+ diploma richting Accountancy, Bedrijfseconomie of Controlling;
- Min. 10 jaar ervaring in een vergelijkbare functie;
- Bekend met overheidssubsidies - EU subsidies;
- Ervaring met en kennis van financiële administratie, P&C cyclus en procesverbeteringen;
- Leidinggevende werkervaring;
- Stevige financial - een duizendpoot die zowel Financieel als IT technisch onderlegd is;
- Goede kennis en ervaring van Exact en Excel;

- Goede beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift;
- In staat om de menselijke relatie met collega's te waarborgen en stevig in zijn/haar schoenen te staan;
- Competenties: sterk analytisch denkvermogen, organisatorisch sterk, maatschappelijk betrokken, meewerkend, accuratesse, neemt initiatief, oplossingsgericht en integer.

Aanbod

- Goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden;
- Mogelijkheid om min. 32 uur per week te werken.

Over de procedure

Bij de werving en selectie van bovengenoemde functie, laat Nictiz zich bijstaan door Michael Page. Voor meer informatie over deze functie, neem contact op met: Sheling Goh, shelinggoh@michaelpage.nl, telefoon: 06 – 22 96 90 32.

Over Nictiz

Nictiz is het expertisecentrum e-health en helpt het zorgveld op verschillende manieren om ICT effectief toe te passen. Nictiz ontwikkelt samen met zorgpartijen zorginformatiestandaarden en beheert deze. Daarnaast monitort en duidt Nictiz ontwikkelingen in eHealth en zijn zij betrokken bij grote landelijke e-health-programma's. Nictiz draagt bij aan het landelijk e-health beleid voor partijen, zoals het ministerie van VWS, landelijke koepels en het Informatieberaad Zorg. Ook participeert Nictiz in nationale en internationale projecten om informatie uitwisseling in de zorg mogelijk te maken en te verbeteren.